

وثيقة إحالة

- تتعلق بالمعاملة الواردة من :
- تاريخها :
- موضوعها : متابعة عملية إنجاز قطع الحساب وحساب المبرمة
- تسجيلها لدى مديرية الواردات تحت رقم : ١٠٩١١ / تاريخ : ١١ / ١١ / ٢٠١٠

رقم التسجيل وجهة الإرسال	أسباب الإحالة	التاريخ والتوقيع
سعادة مدير المالية العام	<p>ان المطلوب من مديرية الواردات بمقتضى كتاب معالي وزير المالية رقم ٢٠٥٧٠/١ و تاريخ ١١/٩/٢٠١٠ يمكن تلخيصه بما يلي:</p> <p>- إيلاخ السيد عبد الحفيظ سوبرة بمضمون الفقرة الثانية من الصفحة الثانية وقد تم إعلام السيد سوبرة.</p> <p>- تأليف فريق عمل يعمل تحت إشراف مدير الواردات لمعاونة مدير المحاسبة العامة لوضع الأسس وطريقة التدقيق.</p> <p>وفي هذا الإطار يُرجى أخذ العلم أنه بناء على تعليمات معالي وزير المالية الشفهية بعد انعقاد أولى إجتماعات لجنة المال والموازنة المخصصة لموضوع الحسابات، تسمية بعض الزملاء العاملين في مديرية الواردات من الذين يتولون التدريس خارج أوقات الدوام الرسمي مادة المحاسبة من أجل دراسة كيفية الوصول إلى أرصدة الانطلاق للعام ١٩٩٣، ثم الاتصال برؤوساء الدوائر لهذه الغاية حيث تم إقتراح الأسماء وقد تم الاجتماع معهم من قبل مدير الخزينة لشرح المشكلة واقتراح آلية ما .</p>	

ولا شك ان مدير الواردات على استعداد دائم للعمل بشكل متواصل للمساعدة على حل هذه المشكلة وأي مشكلة أخرى، بصفته موظف مسؤول في هذه الوزارة، ولكن من الأفضل ان يكون هناك فصل بين المهام حيث ان مديرية المحاسبة العامة تمارس عملاً متمماً لعمل مديرية الواردات للحد من الأخطاء التي يمكن ان تحصل من قبل العاملين في مديرية الواردات والماليات أثناء قيامهم بمهامهم وهذا العمل المتمم يشكل نوعاً من الرقابة، وبالتالي ان نقل موظفين للعمل في مديرية المحاسبة العامة يمثل الحل الأمثل وهذا الأمر مناط قانوناً بسعادتكم فيما خص موظفي الفئتين الرابعة والخامسة وبمعالي وزير المالية فيما خص موظفي الفئة الثالثة.

مدير الواردات

لؤي الحاج شحادة

٦ - كانون الأول ٢٠١٠

سجالي الوزير

للتفهنيل بالاطلاق، به ان سبقي
ان ابدت رأيي بهذا الموضوع

الجمهورية اللبنانية - وزارة المالية
مديرية الواردات
رقم التسجيل : ١٠٩١١
التاريخ : ١١ نونبر ٢٠١٠



الجمهورية اللبنانية
وزارة المالية

الوزير
٣٠٥٧١/١
٩ نونبر ٢٠١٠

بلغ الى السيد عبد الحفيظ سوبر

مدير الواردات
الحاج شحادة
٢ - كانون اول ٢٠١٠



جائب: مدير المالية العام

الموضوع: متابعة عملية إنجاز قطع الحساب وحساب المهمة

المرجع: الاجتماع الذي عقد بمكتب الوزير بتاريخ 2010/11/6 الساعة 11 صباحا

عظفا على الاجتماع الذي عقد بمكتب الوزير بتاريخ 2010/11/6 الساعة 11 صباحا والذي ضم بالإضافة إلى الوزير مدير المالية العام السيد آلان بيفاني ومدير المحاسبة العامة بالتكليف السيد زياد الشيخ مدير الخزينة السيدة موني خوري مدير الواردات السيد لؤي شحادة ومديرة الصرافيات السيدة عليا عباس ومديرة الموازنة بالتكليف السيدة جوزيان سعد والسيد جورج ضاهر رئيس المركز الإلكتروني والسيد محمد نجار رئيس الدائرة بالتكليف والسيد فادي رحال رئيس دائرة المحاسبة والصناديق بالتكليف ورئيس دائرة ضريبة الأملاك المبنية السيد عبد الحفيظ سوبر (لكونه عمل على الحسابات بصفة شغل منصب رئيس فريق المحاسبة في دائرة المحاسبة والصناديق) و رئيس فريق المحاسبة في دائرة المحاسبة والصناديق السيد عبد الناصر المعلم ومستشار الوزير السيد الياس شربل ومستشار الوزارة السيد نبيل يموت.

وبعض مناقشة عدة مواضيع تتعلق بعملية إنجاز قطع الحساب وحساب المهمة إضافة إلى مناقشة الخطوط العريضة لخطة عمل مديرية الخزينة ومديرية المحاسبة العامة، والذي اتفق خلاله على عدة أمور،

ولما كانت وزيرة المالية تولي عملية إعداد الحسابات المالية (قطع حساب وحساب المهمة) أهمية كبرى،

لذلك، يطلب منكم ما يلي:

أولاً: إعداد مشاريع منكرات بتوقيع الوزير لتشكيل فرق عمل في مديرية الخزينة - دائرة المحاسبة والصناديق للعمل تحت إدارة وإشراف رئيس دائرة المحاسبة والصناديق ومتابعة من مدير الخزينة للقيام بالأعمال التالية:
الفريق الأول: إجراء مطابقة حساب مصرف لبنان للسنوات 1997 وحتى العام 2000 ضمنا بالاستناد إلى أوراق الثبوت،
الفريق الثاني: تدقيق حركة حساب الصندوق الرئيسي للسنوات 1997 وحتى العام 2000 بالاستناد إلى أوراق الثبوت،
الفريق الثالث: يتألف من عدة مجموعات عمل يعملون على تدقيق حساب الغير من أمانات وتأمينات وكفالات ومحجوزات وحساب البلديات وسلفات خزينة بالإضافة إلى حساب الهبات،
الفريق الرابع: يتألف من عدة مجموعات عمل في المحافظات يعملون على تدقيق حساب الصندوق للأعوام 1997 وحتى 2000 ضمنا، إضافة إلى حسابات الغير من أمانات وتأمينات وكفالات ومحجوزات وحساب البلديات في مختلف المحافظات،
على أن يرأس كل فريق أو مجموعة رئيس محاسبة أو مراقب ضرائب رئيسي.

يودع كل رئيس كل فريق ورئيس كل مجموعة رئيس دائرة المحاسبة والصناديق نتيجة المطابقة والتدقيق التي أجريت مع المقترحات لتصحيح هذه الحسابات، حيث تتم دراستها من قبل رئيس دائرة المحاسبة والصناديق ومن ثم يرفعها مع مقترحاته إلى رؤسائه التسلسليين والذين بدورهم يرفعونها مع مقترحاتهم إلى وزير المالية لإتخاذ القرار المناسب.

يعاون رئيس دائرة المحاسبة والصناديق كل من السادة عبد الحفيظ سويرة والسيد عبد الناصر المعلم بالأمور الفنية والتقنية والمحاسبية ووضع أسس لعمل الفرق المختلفة.

يخصص لهذه الفرق القسم من الطابق الخامس الذي شغله الموظفين الذين عملوا على التدقيق سابقا من البلوك C في مبنى وزارة المالية كورنيش النهر.

ثانياً: إعداد مشروع مذكرة بتوقيع الوزير لتشكيل فريق عمل مؤلف من مجموعات عمل في مديرية المحاسبة العامة - دائرة المحاسبة للعمل تحت إشراف رئيس الدائرة ومتابعة من مدير المحاسبة العامة، بحيث تكون مهمة الفريق تدقيق حساب المهمة للعام 2001، والتي سوف تشكل نموذج يتبع لتدقيق باقي السنوات.

يرفع رئيس الفريق إلى نتيجة التدقيق إلى رئيس دائرة المحاسبة في مديرية المحاسبة العامة مع المقترحات لإجراء التصحيحات اللازمة لهذه الحسابات، والذي يقوم يقوم بدرسها ورفعه مع مقترحاته عبر رؤسائه التسلسليين والذين بدورهم يرفعون مقترحاتهم إلى وزير المالية لإتخاذ القرار المناسب.

على أن يرأس كل فريق أو مجموعة رئيس محاسبة أو مراقب ضرائب رئيسي.

كما يطلب من مدير الواردات تأليف فريق عمل يعمل تحت إشرافه وذلك بهدف مساعدة مدير المحاسبة العامة لوضع الأسس وطريقة التدقيق التي سوف تتبع وكيفية إعداد تقارير التدقيق ليتم الإنترام بها من قبل فريق عمل التدقيق المذكور أعلاه.

يخصص لهذه الفرق الطابق الذي كان يشغله METAC في مبنى وزارة المالية - كورنيش النهر.

ثالثاً: بالنسبة لقطع الحساب:

- 1- الطلب من مديرية المحاسبة العامة إنجاز قطع حساب العام 2008 والعام 2009 ضمناً وعلى أساس اعتمادات العام 2005 وإعطاء التوجيهات للوحدات المختلفة بإداع مديرية المحاسبة البيانات والتقارير المطلوبة لإنجاز هذا العمل.
- 2- الطلب من مديرية المحاسبة إقتراح ما يلزم بشأن قطع حسابات العام 2005 والذي أودع منه نسختين ديوان المحاسبة وإعداد كتاب بهذا الشأن لديوان المحاسبة.

هذا مع العلم أنني سأقدم من مجلس الوزراء بكتاب لاتخاذ القرار النهائي بشأن قطع حساب الأعوام 2006 وحتى العام 2009 ضمناً لجهة أية اعتمادات ينبغي اعتمادها لقطع حساب تلك الأعوام، والمتمثلة إما بإعتمادات العام 2005 أو اعتمادات مشاريع قوانين الموازنة أو اعتمادات العام 2005 باستثناء ما أجازته قرارات مجلس الوزراء إعتماده بناء على قرارات مجلس الوزراء.

رابعاً: إقتراح ما يلزم بشأن نقل موظفين لكل من مديرية المحاسبة العامة ومديرية الخزينة وذلك لتمكينهم من إنجاز العمل المطلوب من كل منهما كي لا يزيد تراكم الأعمال غير المنجزة بدأ من أعمال العام 2010.

كما يطلب منكم إعداد كتاب إلى مجلس الوزراء بشأن إجراء مباراة لتعبئة الشغور في ملاك المديرية.

خامساً: الطلب من مديرية المحاسبة العامة ومديرية الخزينة التنسيق والتعاون لإعداد مشروع كتاب بتوقيع الوزير لإستشارة ديوان المحاسبة بشأن تصحيح القيود عند اكتشاف الخطأ وبالإستناد إلى أوراق الثبوت خاصة وأن المراسيم المختلفة التي ترعى إعداد وإرسال الحسابات أجازت التصحيح.

سادساً: إعطاء الموظفين في مديرية الخزينة - دائرة المحاسبة والصناديق ومديرية المحاسبة العامة - دائرة المحاسبة وكذلك الموظفين الذين سوف يتم نقلهم وإلحاقهم 100 ساعة أعمال إضافية لإنجاز العمل بالسرعة المطلوبة.

سابعاً: يطلب منكم إعداد خطة عمل متكاملة لإنجاز عمل كافة السنوات لكل من مديرية الخزينة ومديرية المحاسبة وإقتراح ما يلزم بشأنها.

إننا إذ نولي إنجاز هذا العمل الأهمية القصوى، نطلب منكم ومن جميع وحدات الوزارة التعاون وبروح إيجابية لإنجازه. كما يطلب منكم متابعة العمل وإيداع تقرير أسبوعي بتطور الأعمال بكافة الفرق والمستويات.



مدعى الشؤون الإدارية
لرأى في حالة عدم توفر العمل وإجراء مباراة وتأمين الساعات الإضافية.

نتجه الى مديرية الواردات :
- دعم المحاسبة العامة
- مديرية الخزينة
للتنسيق مع مديرية الشؤون الإدارية وإجراء ما يلزم كل في ما يخصه وإقتراح جزئية حفظه العمل كل في ما يخصه

مشهد الثالثية المتسام

آلات بيغساف

مديرية الورود
تاريخ الورود ٢٠١٠
رقم : ١٩٨٨



الجمهورية الأردنية الهاشمية
وزارة الزراعة والري

الوزير

٢٠١٠/١١/٩

٢٢ تمهيدية ٢٠١٠

جانب: مدير المالية العام

الموضوع: متابعة عملية إنجاز قطع الحساب وحساب المهمة
المرجع: كتابنا رقم 20570/وأ تاريخ 2010/11/9

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المذكورين أعلاه، ولما كنا قد طلبنا منكم بموجب كتابنا المذكور أعلاه عددا من الأمور التي تسهم في عملية إنجاز الأعمال المطلوبة بشأن قطع الحساب وحساب المهمة،

ولما لم يردنا أي من ما طلبناه منكم ومن باقي المديريات بهذا الخصوص، يطلب منكم تزويدنا بتقرير مفصل حول تم تنفيذه حتى تاريخه بهذا الخصوص.

وزيرة المالية
ريا حفار

عاصم حداد

سنة الإصدار :
- الشؤون الإدارية
- الموارد
- المملكة العام
- الخزينة

ملاحظة لكل من قام

مدير المالية العام
الآن بيكاتي

٢٢ تمهيدية ٢٠١٠



الجمهورية اللبنانية

وزارة المالية

الوزير

٣٠٥٧١/أ

٩ شباط ٢٠١٠

جانب: مدير المالية العام

الموضوع: متابعة عملية إنجاز قطع الحساب وحساب المهمة

المرجع: الاجتماع الذي عقد بمكتب الوزير بتاريخ 2010/11/6 الساعة 11 صباحا

عطفا على الاجتماع الذي عقد بمكتب الوزير بتاريخ 2010/11/6 الساعة 11 صباح والذي ضم بالإضافة إلى الوزير مدير المالية العام السيد أنان بيفاني ومدير المحاسبة العامة بالتكليف السيد زياد الشيخ مديرة الخزينة السيدة موني خوري مدير الواردات السيد لؤي شحادة ومديرة الصرفيات السيدة عليا عباس ومديرة الموازنة بالتكليف السيدة جوزيان سعد والسيد جورج ضاهر رئيس المركز الإلكتروني والسيد محمد نجار رئيس الدائرة بالتكليف والسيد فادي رحال رئيس دائرة المحاسبة والصناديق بالتكليف ورئيس دائرة ضريبة الأملاك المبنية السيد عبد الحفيظ سويرة (لكونه عمل على الحسابات بصفة شغل منصب رئيس فريق المحاسبة في دائرة المحاسبة والصناديق) ورئيس فريق المحاسبة في دائرة المحاسبة والصناديق السيد عبد الناصر المعلم ومسائشار الوزير السيد إلياس شربل ومستشار الوزارة السيد نبيل يموت.

وبعض مناقشة عدة مواضيع تتعلق بعملية إنجاز قطع الحساب وحساب المهمة إضافة إلى مناقشة الخطوط العريضة لخطة عمل مديرية الخزينة ومديرية المحاسبة العامة، والذي اتفق خلاله على عدة أمور،

ولما كانت وزيرة المالية تولي عملية إعداد الحسابات المالية (قطع حساب وحساب المهمة) أهمية كبرى،

ذلك، يطلب منكم ما يلي:

أولاً: إعداد مشاريع منكرات بتوقيع الوزير لتشكيل فرق عمل في مديرية الخزينة - دائرة المحاسبة والصناديق للعمل تحت إدارة وإشراف رئيس دائرة المحاسبة والصناديق ومتابعة من مدير الخزينة للقيام بالأعمال التالية:
الفريق الأول: إجراء مطابقة حساب مصرف لبنان للسنوات 1997 وحتى العام 2000 ضمنا بالاستناد إلى أوراق الثبوت،
الفريق الثاني: تدقيق حركة حساب الصندوق الرئيسي للسنوات 1997 وحتى العام 2000 بالاستناد إلى أوراق الثبوت،
الفريق الثالث: يتألف من عدة مجموعات عمل يعملون على تدقيق حساب الغير من أمانات وتأمينات وكفالات ومحجوزات وحساب البلديات وسفقات خزينة بالإضافة إلى حساب الهيئات،
الفريق الرابع: يتألف من عدة مجموعات عمل في المحافظات يعملون على تدقيق حساب الصندوق للأعوام 1997 وحتى 2000 ضمنا، إضافة إلى حسابات الغير من أمانات وتأمينات وكفالات ومحجوزات وحساب البلديات في مختلف المحافظات،
على أن يرأس كل فريق أو مجموعة رئيس محاسبة أو مراقب ضرائب رئيسي.

يودع كل رئيس كل فريق ورئيس كل مجموعة رئيس دائرة المحاسبة والصناديق نتيجة المطابقة والتدقيق التي أجريت مع المقترحات لتصحيح هذه الحسابات، حيث تتم دراستها من قبل رئيس دائرة المحاسبة والصناديق ومن ثم يرفعها مع مقترحاته إلى رؤسائه التسلسليين والذين بدورهم يرفعونها مع مقترحاتهم إلى وزير المالية لإتخاذ القرار المناسب.

يعاون رئيس دائرة المحاسبة والصناديق كل من السادة عبد الحفيظ سويرة والسيد عبد الناصر المعلم بالأمور الفنية والتقنية والمحاسبية ووضع أسس لعمل الفرق المختلفة.

يخصص لهذه الفرق القسم من الطابق الخامس الذي شغله الموظفين الذين عملوا على التدقيق سابقا من البلوك C في مبنى وزارة المالية كورنيش النهر.

ثانياً:

إعداد مشروع مذكرة بتوقيع الوزير لتشكيل فريق عمل مؤلف من مجموعات عمل في مديرية المحاسبة العامة - دائرة المحاسبة للعمل تحت إشراف رئيس الدائرة ومتابعة من مدير المحاسبة العامة، بحيث تكون مهمة الفريق تدقيق حساب المهمة للعام 2001، والتي سوف تشكل نموذج يتبع لتدقيق باقي السنوات.

يرفع رئيس الفريق إلى نتيجة التدقيق إلى رئيس دائرة المحاسبة في مديرية المحاسبة العامة مع المقترحات لإجراء التصحيحات اللازمة لهذه الحسابات، والذي يقوم يقوم بدرستها ورفعها مع مقترحاته عبر رؤسائه التسلسليين والذين بدورهم يرفعون مقترحاتهم إلى وزير المالية لإتخاذ القرار المناسب.

على أن يرأس كل فريق أو مجموعة رئيس محاسبة أو مراقب ضرائب رئيسي.

كما يطلب من مدير الواردات تأليف فريق عمل يعمل تحت إشرافه وذلك بهدف معاونة مدير المحاسبة العامة لوضع الأسس وطريقة التدقيق التي سوف تتبع وكيفية إعداد تقارير التدقيق ليتم الإلتزام بها من قبل فريق عمل التدقيق المذكور أعلاه.

يخصص لهذه الفرق الطابق الذي كان يشغله METAC في مبنى وزارة المالية - كورنيش النهر.

ثالثاً:

- 1- للطلب من مديرية المحاسبة العامة إنجاز قطع حساب العام 2008 والعام 2009 ضمناً وعلى أساس اعتمادات العام 2005 وإعطاء التوجيهات للوحدات المختلفة إيداع مديرية المحاسبة البيانات والتقارير المطلوبة لإنجاز هذا العمل.
- 2- للطلب من مديرية المحاسبة إقتراح ما يلزم بشأن قطع حسابات العام 2005 والذي أودع منه نسختين ديوان المحاسبة وإعداد كتاب بهذا الشأن لديوان المحاسبة.

هذا مع العلم أنني سأنتقم من مجلس الوزراء بكتاب لاتخاذ القرار النهائي بشأن قطع حساب الأعوام 2006 وحتى العام 2009 ضمناً لجهة أية اعتمادات ينبغي اعتمادها لقطع حساب تلك الأعوام، والمتمثلة إما بإعتمادات العام 2005 أو اعتمادات مشاريع قوانين الموازنة أو اعتمادات العام 2005 باستثناء ما أجازته قرارات مجلس الوزراء اعتماداً بناء على قرارات مجلس الوزراء.

رابعاً: إقتراح ما يلزم بشأن نقل موظفين لكل من مديرية المحاسبة العامة ومديرية الخزينة وذلك لتمكينهم من إنجاز العمل المطلوب من كل منهما كي لا يزيد تراكم الأعمال غير المنجزة بدأ من أعمال العام 2010.

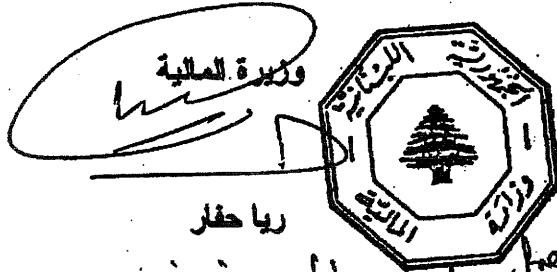
كما يطلب منكم إعداد كتاب إلى مجلس الوزراء بشأن إجراء مباراة لتعبئة الشغور في ملاك المديرية.

خامساً: الطلب من مديرية المحاسبة العامة ومديرية الخزينة التنسيق والتعاون لإعداد مشروع كتاب بتوقيع الوزير لإستشارة ديوان المحاسبة بشأن تصحيح القيود عند اكتشاف الخطأ وبالإستناد إلى أوراق الثبوت خاصة وأن المراسيم المختلفة التي ترعى إعداد وإرسال الحسابات أجازت التصحيح.

سادساً: إعطاء الموظفين في مديرية الخزينة - دائرة المحاسبة والصناديق ومديرية المحاسبة العامة - دائرة المحاسبة وكذلك الموظفين الذين سوف يتم نقلهم وإلحاقهم 100 ساعة أعمال إضافية لإنجاز العمل بالسرعة المطلوبة.

سابعاً: يطلب منكم إعداد خطة عمل متكاملة لإنجاز عمل كافة السنوات لكل من مديرية الخزينة ومديرية المحاسبة وإقتراح ما يلزم بشأنها.

إننا إذ نولي إنجاز هذا العمل الأهمية القصوى، نطلب منكم ومن جميع وحدات الوزارة التعاون وبروح إيجابية لإنجازه. كما يطلب منكم متابعة العمل وإيداع تقرير أسبوعي بتطور الأعمال بكافة الفرق والمستويات.



وزيرة المالية

رياحل

مديرة الشؤون الإدارية

لراصفى في حالة اتماد ترقى العمل فاجراء مباراة وتأمين الامانة الاضائية.

نتج الى مديرية الواردات -
مديرية المحاسبة العامة -
مديرية الخزينة -
للتنسيق مع مديرية الشؤون الادارية
واجراء ما يلزم كل في ما يخصه
واقتراع جزر محافظة العمل كل في
ما يعنيه

مديرية الشؤون العامة

آلات بيغفان