

الجمهورية اللبنانية - وزارة المالية
مديرية الإيرادات
رقم التسجيل : ١٩١١
التاريخ : ١ - آذار ٢٠١٠



مديرية المالية العامة - الشؤون الادارية - الدائرة الادارية

وزارة المالية
رقم ٢٠٥٧٠
١ آذار ٢٠١٠
تاريخ

رقم الملف	و/٢٠٥٧٠
المصدر	وزير المالية
الموضوع	متابعة عملية انجاز قطع الحساب وحساب المهمة
التاريخ	9:55 am 09/11/2010
المستدعي	وزيرة المالية
اسم الموظف	امال حافظة

سعادة مدير المالية العام

يحال الى	مع الافادة بأنه لم يرر لغاية صباح اليوم التوقيع على ال جواب مديرية المالية - الاول - رطل المودع - وذلك هو ان على كتب فعال الوزير رقم ٢٠٥٧٠ - تاريخ ١١/٣/٢٠١٠ إضافة ال جواب مديرية الشؤون الادارية
يحال الى	معالي الوزير للتفهل بالاطلاع / منته الى مديرية العائدات و مديرية الترميم للاجابة بانته رطل
يحال الى	مدير الشؤون الرئيسية مديرية المالية العقيد م. القسيس الان بطلاني ١ آذار ٢٠١٠
يحال الى	سعادة مدير المالية العام
يحال الى	نقاد مع صوره عن كتابا الجواب تاريخ ٦/١٤/٢٠١٠ مع الاعتذار لعدم الإجابة السريعة بسبب وجودي خارج البلاد افر اللبنانية من تاريخ ١٤/٣/٢٠١٠ لغاية ٣/٤/٢٠١٠ هنا

٢ - آذار ٢٠١٠
مدير الإيرادات
الجنرال الحاج شحادة





الجمهورية اللبنانية
وزارة المالية

الوزير

٢٠٥٧/٩

جانب: مدير المالية العام

٢٢ تموز ٢٠١٠

الموضوع: متابعة عملية إنجاز قطع الحساب وحساب المهمة

المرجع: كتابنا رقم 20570/و أ تاريخ 2010/11/9

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المذكورين أعلاه، ولما كنا قد طلبنا منكم بموجب كتابنا المذكور أعلاه عددا من الأمور التي تسهم في عملية إنجاز الأعمال المطلوبة بشأن قطع الحساب وحساب المهمة،

ولما لم يردنا أي من ما طلبناه منكم ومن باقي المديریات بهذا الخصوص، يطلب منكم تزويدنا بتقرير مفصل حول تم تنفيذه حتى تاريخه بهذا الخصوص.

وزيرة المالية
رياح حفار

عاصم حداد

- نسخة إلى مديرية الشؤون الإدارية
- الواردات
- المحاسبة العامة
- الخزينة

ملاحظة لكل من فضلكم

مدير المالية العام

الألف بيكالي

٢٢ تموز ٢٠١٠

صادرة مدير المالية العام

مع الإشارة إلى ما فصل في مديرية الشؤون الإدارية، بالآتي:

- ١- تم إعداد مشروع كس أودج بريد ضل الوزير وعوضه الرئاسة من الوزير، للمرافقة عن إجراء عبارة لتعيين محاسبين في حال صدور المراسم العامة.
- ٢- ان الاعتمادات المحفظة للساعات الإضافية، تطلب من مديرية المالية العامة، كطابق المراسم العامة، وهو كافة التكليفات المطروحة.
- ٣- ان إيجات حداد في مديرية المالية العامة، ترتبط بالاعداد المحفظة لتسهيل رفع العدل التي تطلب من مديرية المالية العامة، وضوء هذا الشأن.

مدير الشؤون الإدارية

فيصل القسيس



الجمهورية اللبنانية
وزارة المصارف

الوزير

٣٠٧١/أ

جانب: مدير المالية العام
٩
٢٠١٠

الموضوع: متابعة عملية إنجاز قطع الحساب وحساب المهمة

المرجع: الاجتماع الذي عقد بمكتب الوزير بتاريخ 2010/11/6 الساعة 11 صباحا

عطا على الاجتماع الذي عقد بمكتب الوزير بتاريخ 2010/11/6 الساعة 11 صباحا والذي ضم بالإضافة إلى الوزير مدير المالية العام السيد الآن بيفاني ومدير المحاسبة العامة بالتكليف السيد زياد الشيخ مدير الخزينة السيدة موني خوري مدير الواردات السيد لؤي شحادة ومديرة الصرفيات السيدة عليا عباس ومديرة الموازنة بالتكليف السيدة جوزيان سعد والسيد جورج ضاهر رئيس المركز الإلكتروني والسيد محمد نجار رئيس الدائرة بالتكليف والسيد فادي رحال رئيس دائرة المحاسبة والصناديق بالتكليف ورئيس دائرة ضريبة الأملاك المبنية السيد عبد الحفيظ سويرة (لكونه عمل على الحسابات بصفة شغل منصب رئيس فريق المحاسبة في دائرة المحاسبة والصناديق) ورئيس فريق المحاسبة في دائرة المحاسبة والصناديق السيد عبد الناصر المعلم ومسئول الوزير السيد الياس شربل ومسئول الوزارة السيد نبيل يموت.

وبعض مناقشة عدة مواضيع تتعلق بعملية إنجاز قطع الحساب وحساب المهمة إضافة إلى مناقشة الخطوط العريضة لخطة عمل مديرية الخزينة ومديرية المحاسبة العامة، والذي اتفق خلاله على عدة أمور،

ولما كانت وزيرة المالية تولي عملية إعداد الحسابات المالية (قطع حساب وحساب المهمة) أهمية كبرى،

لذلك، يطلب منكم ما يلي:

- أولاً: إعداد مشاريع مذكرات بتوقيع الوزير لتشكيل فرق عمل في مديرية الخزينة - دائرة المحاسبة والصناديق للعمل تحت إدارة وإشراف رئيس دائرة المحاسبة والصناديق ومتابعة من مدير الخزينة للقيام بالأعمال التالية:
- الفريق الأول: إجراء مطابقة حساب مصرف لبنان للسنوات 1997 وحتى العام 2000 ضمنا بالاستناد إلى أوراق الثبوت،
- الفريق الثاني: تدقيق حركة حساب الصندوق الرئيسي للسنوات 1997 وحتى العام 2000 بالاستناد إلى أوراق الثبوت،
- الفريق الثالث: يتألف من عدة مجموعات عمل يعملون على تدقيق حساب الغير من أمانات وتأمينات وكفالات ومحجوزات وحساب البلديات وسلفات خزينة بالإضافة إلى حساب الهيئات،
- الفريق الرابع: يتألف من عدة مجموعات عمل في المحافظات يعملون على تدقيق حساب الصندوق للأعوام 1997 وحتى 2000 ضمنا، إضافة إلى حسابات الغير من أمانات وتأمينات وكفالات ومحجوزات وحساب البلديات في مختلف المحافظات،
- على أن يرأس كل فريق أو مجموعة رئيس محاسبة أو مراقب ضرائب رئيسي.

يودع كل رئيس كل فريق ورئيس كل مجموعة رئيس دائرة المحاسبة والصناديق نتيجة المطابقة والتدقيق التي أجريت مع المقترحات لتصحيح هذه الحسابات، حيث تتم دراستها من قبل رئيس دائرة المحاسبة والصناديق ومن ثم يرفعها مع مقترحاته إلى رؤسائه التسلسليين والذين بدورهم يرفعونها مع مقترحاتهم إلى وزير المالية لإتخاذ القرار المناسب.

يعاون رئيس دائرة المحاسبة والصناديق كل من السادة عبد الحفيظ سوبرة والسيد عبد الناصر المعلم بالأمر الفنية والتقنية والمحاسبية ووضع أسس لعمل الفرق المختلفة.

يخصص لهذه الفرق القسم من الطابق الخامس الذي شغله الموظفين الذين عملوا على التدقيق سابقا من البلوك C في مبنى وزارة المالية كورنيش النهر.

ثانياً: إعداد مشروع مذكرة بتوقيع الوزير لتشكيل فريق عمل مؤلف من مجموعات عمل في مديرية المحاسبة العامة - دائرة المحاسبة للعمل تحت إشراف رئيس الدائرة ومتابعة من مدير المحاسبة العامة، بحيث تكون مهمة الفريق تدقيق حساب المهمة للعام 2001، والتي سوف تشكل نموذج يتبع لتدقيق باقي السنوات.

يرفع رئيس الفريق إلى نتيجة التدقيق إلى رئيس دائرة المحاسبة في مديرية المحاسبة العامة مع المقترحات لإجراء التصحيحات اللازمة لهذه الحسابات، والذي يقوم يقوم بدرسها ورفعها مع مقترحاته عبر رؤسائه التسلسليين والذين بدورهم يرفعون مقترحاتهم إلى وزير المالية لإتخاذ القرار المناسب.

على أن يرأس كل فريق أو مجموعة رئيس محاسبة أو مراقب ضرائب رئيسي.

كما يطلب من مدير الوردات تأليف فريق عمل يعمل تحت إشرافه وذلك بهدف معاونة مدير المحاسبة العامة لوضع الأسس وطريقة التدقيق التي سوف تتبع وكيفية إعداد تقارير التدقيق ليمت الإلتزام بها من قبل فريق عمل التدقيق المذكور أعلاه.

يخصص لهذه الفرق الطابق الذي كان يشغله METAC في مبنى وزارة المالية - كورنيش النهر.

ثالثاً: بالنسبة لقطع الحساب:

- 1- الطلب من مديرية المحاسبة العامة إنجاز قطع حساب العام 2008 والعام 2009 ضمناً وعلى أساس إعتمادات العام 2005 وإعطاء التوجيهات للوحدات المختلفة لإيداع مديرية المحاسبة البيانات والتقارير المطلوبة لإنجاز هذا العمل.
- 2- الطلب من مديرية المحاسبة إقتراح ما يلزم بشأن قطع حسابات العام 2005 والذي أودع منه نسختين ديوان المحاسبة وإعداد كتاب بهذا الشأن لديوان المحاسبة.

هذا مع العلم أنني سأقدم من مجلس الوزراء بكتاب لاتخاذ القرار النهائي بشأن قطع حساب الأعوام 2006 وحتى العام 2009 ضمناً لجهة أية إعتمادات ينبغي إعتمادها لقطع حساب تلك الأعوام، والمتمثلة إما بإعتمادات العام 2005 أو إعتمادات مشاريع قوانين الموازنة أو إعتمادات العام 2005 باستثناء ما أجازته قرارات مجلس الوزراء إعتماده بناء على قرارات مجلس الوزراء.

رابعاً: إقتراح ما يلزم بشأن نقل موظفين لكل من مديرية المحاسبة العامة ومديرية الخزينة وذلك لتمكينهم من إنجاز العمل المطلوب من كل منهما كي لا يزيد تراكم الأعمال غير المنجزة بدأ من أعمال العام 2010.

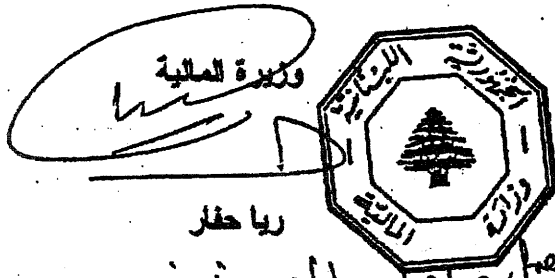
كما يطلب منكم إعداد كتاب إلى مجلس الوزراء بشأن إجراء مباراة لتعبئة الشغور في ملاك المديريات.

خامساً: للطلب من مديرية المحاسبة العامة ومديرية الخزينة التنسيق والتعاون لإعداد مشروع كتاب بتوقيع الوزير لإستشارة ديوان المحاسبة بشأن تصحيح القيود عند اكتشاف الخطأ وبالإستناد إلى أوراق الثبوت خاصة وأن المراسيم المختلفة التي ترعى إعداد وإرسال الحسابات أجازت التصحيح.

سادساً: إعطاء الموظفين في مديرية الخزينة - دائرة المحاسبة والصناديق ومديرية المحاسبة العامة - دائرة المحاسبة وكذلك الموظفين الذين سوف يتم نقلهم وإحاقهم 100 ساعة أعمال إضافية لإتجاز العمل بالسرعة المطلوبة.

سابعاً: يطلب منكم إعداد خطة عمل متكاملة لإتجاز عمل كافة السنوات لكل من مديرية الخزينة ومديرية المحاسبة وإقتراح ما يلزم بشأنها.

إننا إذ نولي إنجاز هذا العمل الأهمية القصوى، نطلب منكم ومن جميع وحدات الوزارة التعاون وبنوع إيجابية لإنجازه. كما يطلب منكم متابعة العمل وإيداع تقرير أسبوعي بتطور الأعمال بكافة الفرق والمستويات.



مديرة الشؤون الإدارية
أرأيتي في حالة إتمام فريق العمل وإجراء مباراة وتأين الساعات الإضافية.

نتجه الى مديرة الواردات :-
- مدير المحاسبة العامة
- مديرة الخزينة
للتسيق مع مديرة الشؤون الإدارية
وأمر ما يلزم كل في ما يخصه
واقتراع من مخططة العمل كل في
ما يخصه

مدير الشؤون العامة
آلات بيوتاني



الجمهورية اللبنانية
وزارة المالية

الوزير

٢٠٠٧/١٠

جانب: مدير المالية العام

٢٣ تموز ٢٠١٠

الموضوع: متابعة عملية إنجاز قطع الحساب وحساب المهمة

المرجع: كتابنا رقم 20570/وأ تاريخ 2010/11/9

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المذكورين أعلاه، ولما كنا قد طلبنا منكم بموجب كتابنا المذكور أعلاه عددا من الأمور التي تسهم في عملية إنجاز الأعمال المطلوبة بشأن قطع الحساب وحساب المهمة،

ولما لم يردنا أي من ما طلبناه منكم ومن باقي المديرية بهذا الخصوص، يطلب منكم تزويدنا بتقرير مفصل حول تم تنفيذه حتى تاريخه بهذا الخصوص.

وزير المالية
ريا حفار

عاصم حداد

سجني ال صدر

- الشؤون الإدارية

- الموارد

- المحلة العام

- الخزينة

ملاحظة لكل من حضر

مدير المالية العام

الآن بيضاوي

٢٣ تموز ٢٠١٠



الجمهورية الفلسطينية

وزارة المالية والاقتصاد

الوزير

٣٠٥٧١/أ

جانب: مدير المالية العام

٩ تشرين الثاني ٢٠١٠

الموضوع: متابعة عملية إنجاز قطع الحساب وحساب المهمة

المرجع: الاجتماع الذي عقد بمكتب الوزير بتاريخ 6/11/2010 الساعة 11 صباحا

عظما على الاجتماع الذي عقد بمكتب الوزير بتاريخ 6/11/2010 الساعة 11 صباحا والذي ضم بالإضافة إلى الوزير مدير المالية العام السيد آلان بيفاني ومدير المحاسبة العامة بالتكليف السيد زياد الشيخ مدير الخزينة السيدة موني خوري مدير الواردات السيد لؤي شحادة ومديرة الصرافيات السيدة عليا عباس ومديرة الموازنة بالتكليف السيدة جوزيان سعد والسيد جورج ضاهر رئيس المركز الإلكتروني والسيد محمد نجار رئيس الدائرة بالتكليف والسيد فادي رحال رئيس دائرة المحاسبة والصناديق بالتكليف ورئيس دائرة ضريبة الأملاك المبنية السيد عبد الحفيظ سوبرة (لكونه عمل على الحسابات بصفة شغل منصب رئيس فريق المحاسبة في دائرة المحاسبة والصناديق) ورئيس فريق المحاسبة في دائرة المحاسبة والصناديق السيد عبد الناصر المعلم ومسانشار الوزير السيد الياس شربل ومستشار الوزارة السيد نبيل يموت.

وبعض مناقشة عدة مواضيع تتعلق بعملية إنجاز قطع الحساب وحساب المهمة إضافة إلى مناقشة الخطوط العريضة لخطة عمل مديرية الخزينة ومديرية المحاسبة العامة، والذي اتفق خلاله على عدة أمور،

ولما كانت وزيرة المالية تولي عملية إعداد الحسابات المالية (قطع حساب وحساب المهمة) أهمية كبرى،

لذلك، يطلب منكم ما يلي:

أولاً: إعداد مشاريع مذكرات بتوقيع الوزير لتشكيل فرق عمل في مديرية الخزينة - دائرة المحاسبة والصناديق للعمل تحت إدارة وإشراف رئيس دائرة المحاسبة والصناديق ومتابعة من مدير الخزينة للقيام بالأعمال التالية:

الفريق الأول: إجراء مطابقة حساب مصرف لبنان للسنوات 1997 وحتى العام 2000 ضمناً بالاستناد إلى أوراق الثبوت،

الفريق الثاني: تدقيق حركة حساب الصندوق الرئيسي للسنوات 1997 وحتى العام 2000 بالاستناد إلى أوراق الثبوت،

الفريق الثالث: يتألف من عدة مجموعات عمل يعملون على تدقيق حساب الغير من أمانات وتأمينات وكفالات ومحجوزات وحساب البلديات وسلفات خزينة بالإضافة إلى حساب الهيئات،

الفريق الرابع: يتألف من عدة مجموعات عمل في المحافظات يعملون على تدقيق حساب الصندوق للأعوام 1997 وحتى 2000 ضمناً، إضافة إلى حسابات الغير من أمانات وتأمينات وكفالات ومحجوزات وحساب البلديات في مختلف المحافظات،

على أن يرأس كل فريق أو مجموعة رئيس محاسبة أو مراقب ضرائب رئيسي.

يودع كل رئيس كل فريق ورئيس كل مجموعة رئيس دائرة المحاسبة والصناديق نتيجة المطابقة والتدقيق التي أجريت مع المقترحات لتصحيح هذه الحسابات، حيث تتم دراستها من قبل رئيس دائرة المحاسبة والصناديق ومن ثم يرفعها مع مقترحاته إلى رؤسائه التسلسليين والذين بدورهم يرفعونها مع مقترحاتهم إلى وزير المالية لإتخاذ القرار المناسب.

يعاون رئيس دائرة المحاسبة والصناديق كل من السادة عبد الحفيظ سويرة والسيد عبد الناصر المعلم بالأمور الفنية والتقنية والمحاسبية ووضع أسس لعمل الفرق المختلفة.

يخصص لهذه الفرق القسم من الطابق الخامس الذي شغله الموظفين الذين عملوا على التدقيق سابقا من البلوك C في مبنى وزارة المالية كورنيش النهر.

ثانياً: إعداد مشروع مذكرة بتوقيع الوزير لتشكيل فريق عمل مؤلف من مجموعات عمل في مديرية المحاسبة العامة - دائرة المحاسبة للعمل تحت إشراف رئيس الدائرة ومتابعة من مدير المحاسبة العامة، بحيث تكون مهمة الفريق تدقيق حساب المهمة للعام 2001، والتي سوف تشكل نموذج يتبع لتدقيق باقي السنوات.

يرفع رئيس الفريق إلى نتيجة التدقيق إلى رئيس دائرة المحاسبة في مديرية المحاسبة العامة مع المقترحات لإجراء التصحيحات اللازمة لهذه الحسابات، والذي يقوم يقوم بدرستها ورفعها مع مقترحاته عبر رؤسائه التسلسليين والذين بدورهم يرفعون مقترحاتهم إلى وزير المالية لإتخاذ القرار المناسب.

على أن يرأس كل فريق أو مجموعة رئيس محاسبة أو مراقب ضرائب رئيسي.

كما يطلب من مدير الواردات تأليف فريق عمل يعمل تحت إشرافه وذلك بهدف معاونة مدير المحاسبة العامة لوضع الأسس وطريقة التدقيق التي سوف تتبع وكيفية إعداد تقارير التدقيق ليتم الإلتزام بها من قبل فريق عمل التدقيق المذكور أعلاه.

يخصص لهذه الفرق الطابق الذي كان يشغله METAC في مبنى وزارة المالية - كورنيش النهر.

ثالثاً: بالنسبة لقطع الحساب:

- 1- الطلب من مديرية المحاسبة العامة إنجاز قطع حساب العام 2008 والعام 2009 ضمناً وعلى أساس إتمادات العام 2005 وإعطاء التوجيهات للوحدات المختلفة لإيداع مديرية المحاسبة البيانات والتقارير المطلوبة لإنجاز هذا العمل.
- 2- الطلب من مديرية المحاسبة إقتراح ما يلزم بشأن قطع حسابات العام 2005 والذي أودع منه نسختين ديوان المحاسبة وإعداد كتاب بهذا الشأن لديون المحاسبة.

هذا مع العلم أنني سأقدم من مجلس الوزراء بكتاب لإتخاذ القرار النهائي بشأن قطع حساب الأعوام 2006 وحتى العام 2009 ضمناً لجهة أية إتمادات ينبغي إعتادها لقطع حساب تلك الأعوام، والمتمثلة إما بإعتمادات العام 2005 أو إتمادات مشاريع قوانين الموازنة أو إتمادات العام 2005 باستثناء ما أجازته قرارات مجلس الوزراء إعتاده بناء على قرارات مجلس الوزراء.

رابعاً: إقتراح ما يلزم بشأن نقل موظفين لكل من مديرية المحاسبة العامة ومديرية الخزينة وذلك لتمكينهم من إنجاز العمل المطلوب من كل منهما كي لا يزيد تراكم الأعمال غير المنجزة بدأ من أعمال العام 2010.

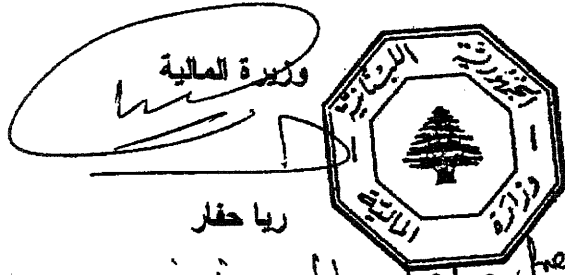
كما يطلب منكم إعداد كتاب إلى مجلس الوزراء بشأن إجراء مباراة لتعبئة الشغور في ملاك المديریات.

خامساً: الطلب من مديرية المحاسبة العامة ومديرية الخزينة والتنسيق والتعاون لإعداد مشروع كتاب بتوقيع الوزير لإستشارة ديوان المحاسبة بشأن تصحيح القيود عند اكتشاف الخطأ وبالإستناد إلى أوراق الثبوت خاصة وأن المراسيم المختلفة التي ترعى إعداد وإرسال الحسابات أجازت التصحيح.

سادساً: إعطاء الموظفين في مديرية الخزينة - دائرة المحاسبة والصناديق ومديرية المحاسبة العامة - دائرة المحاسبة وكذلك الموظفين الذين سوف يتم نقلهم وإلحاقهم 100 ساعة أعمال إضافية لإنجاز العمل بالسرعة المطلوبة.

سابعاً: يطلب منكم إعداد خطة عمل متكاملة لإنجاز عمل كافة السنوات لكل من مديرية الخزينة ومديرية المحاسبة وإقتراح ما يلزم بشأنها.

إننا إذ نولي إنجاز هذا العمل الأهمية القصوى، نطلب منكم ومن جميع وحدات الوزارة التعاون وبروح إيجابية لإنجازه. كما يطلب منكم متابعة العمل وإيداعي تقرير أسبوعي بتطور الأعمال بكافة الفرق والمستويات.



مديرة الشؤون الإدارية

لراصفى في حالة اعداد فرق العمل واجراء مباراة وتأمين الامانة
الافهانية.

- نتجه الى مديرة الواردات :
- مدير المحاسبة العامة :
- مديرية الخزينة :
للتسيق مع مديرة الشؤون الادارية
واجراء ما يلزم كل في ما يخصه
واقتراع جزر محافظة العمل كل في
ما يعينه

مديرية الشؤون المالية

آلات بيضاوي

١٠ تموز ٢٠١٠



الجمهورية الكويتية
وزارة المالية

مديرية المالية العامة
مديرية المحاسبة العامة

وزارة المالية
رقم ٢٠٥٧
تاريخ ٢٢ تموز ٢٠١٠

وثيقة إحالة #

للمعاملة الواردة برقم تاريخ ٢٠١٠/.../...

موضوعها: جداول التوريدات للحدود المطورة (إيجاز الميزانية)

تسجيلها لدى قلم المديرية تحت رقم ٥١٢٧ تاريخ ٢٠١٠/٨/١٢

رقم التسجيل وجهة الإرسال	أسباب الإحالة	التاريخ و التوقيع
٥١٢٧ ٥٢١٢ ٥٣١٢	بطلب من مدير الإصناع الذي يفتتح به صندوق مكتب مديرية الـ TVA بتاريخ ١٩/٧/٢٠١٠ أورد في صندوقه طلب عمل مدير مكتب لتسيير أعمال المديرية التي كلفتها بإدارة تسيير عمر المرفئين القريبين المطورين لتسيير أعمال المديرية مع الإضافة إلى ما يلي: ١- إن هذا الطرار قابلة للتقديم في حدود سير العمل والميزانية ٢- اعتماد على السبب في تواريخها كانت تحت الرقم المختلفة تحت المرفق مع وادلت تحت البيانات المرفقة ببيان أوفياء لإزالة دائرة المرفقة بالبيانات المرفقة ٣- إن جميع هذه الخطة مرفقة ببيان عماد العمل تدريبات سابقة للموظفين الذين سبقوا الإضافة بهم والتفتيش مع الإطارات المختلفة ذات البيانات	٢٠١٠/.../...
سعادة مدير المالية العام	للتفضل بالإطلاع على تقرير ما ترفقه من بيانات التمثيل. إن شاء الله تعالى الوقوع في الوظيفة	٢٠ تموز ٢٠١٠ مدير المحاسبة العامة بالتكليف زيد علي الشيخ مدير المحاسبة العامة الأستاذ بيكالي



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة المالية

مديرية المالية العامة
مديرية المحاسبة العامة

وزارة المالية
رقم ٥٧
تاريخ ٢٢ تموز ٢٠١٠

وثيقة إحالة #

للمعاملة الواردة برقم تاريخ ٢٠١٠/.../...
موضوعها
تسجيلها لدى قلم المديرية تحت رقم تاريخ ٢٠١٠/.../...

رقم التسجيل وجهة الإرسال	أسباب الإحالة	التاريخ و التوقيع
٥١٢٧ ٥٥١٢ ٥	بطلب من إدارة مصلحة الضرائب رقم ٥٧/٢٠١٠ تاريخ ١٠/١٠/٢٠١٠ موضوعها السيد المندوب الفيزيائي الموضوع من المصلحة الفيزيائية المجرب على ما سبق من إجراءات الطلب المذكور في المصلحة من المصلحة العامة والمالية الملتزم المعترف إلى ديوان مدير المصلحة العامة بالتكليف زياد الشيخ	٢٠١٠/.../... مدير المحاسبة العامة بالتكليف زياد الشيخ
	المطوية واللائحة الواردة في من المصلحة العامة للتفضل بالاطلاع من قبل موافقة مدير المصلحة العامة اللائحة من المصلحة العامة من المصلحة العامة	٢٠١٠/.../... مدير المحاسبة العامة بالتكليف زياد علي الشيخ
	ليباد سبب اعتماد مشروع العمال من السيد رجا الشرف (المقالة) وعدم اعتماد مشروع السيد صالح	٢٠١٠/.../... مدير المحاسبة العامة الاتم بصفحة ٢٤ تموز ٢٠١٠



الجمهورية اللبنانية
وزارة المالية
الوزير

جانب ديوان المحاسبة

الموضوع: اعتماد النسخة الجديدة لمشروع قانون قطع حساب الموازنة العامة والموازنات الملحقة للعام ٢٠٠٥.

المرجع: قانون المحاسبة العمومية.

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع المبينين أعلاه،

ولما كانت مديرية المحاسبة العامة قد أرسلت إليكم قطع حساب الموازنة العامة والموازنات الملحقة للعام ٢٠٠٥ بواسطة مدير المحاسبة العامة السابق السيد أمين صالح بتاريخ ٢٠١٠/١/١٤ تحت الرقم ٢٤٧/ص١٦،

ولما لم يكن حساب مهمة العام ٢٠٠٥ قد أنجز بعد في مديرية الخزينة، إذ ورد بتاريخ ٢٠١٠/٦/١٢ إلى مديرية المحاسبة العامة التي قامت بتدقيق أوراقه الثبوتية حيث تغير رقم واردات الموازنة العامة فقط دون رقم النفقات وكان لا بد من تعديل مشروع قانون قطع حساب الموازنة العامة دون الموازنات الملحقة حتى يتطابق مع حساب المهمة العام للعام المذكور،

لذلك،

نأمل من جانيكم اعتماد مشروع القانون الجديد المرسل من قبل مدير المحاسبة العامة بالتكليف السيدة رجاء شريف بأحاليته رقم ٢٠١٠/١٦/٣٢٥١ %

وزير المالية

ريا حفار

مديرية المالية العامة - الشؤون الادارية - الدائرة الادارية

رقم الملف	22088/وا
المصدر	
الموضوع	ردا على الكتاب ٢٠٥٧٠/وا متابعة عملية انجاز قطع الحساب وحساب المهمة
الرقم في المصدر	10911/و
التاريخ	06/12/2010 2:59 pm
المستدعي	مدير الواردات
اسم الموظف	امال حافظة

يحال الى	
يحال الى	
يحال الى	