



الجمهورية اللبنانية
وزارة المالية
المدير العام

مذكرة رقم: ٥٢٤/١
تاريخ: ٢٨ شباط ٢٠٠٩

الطلب من رئيس محاسبة في مديرية المحاسبة العامة
القيام بمهام إضافية

لما كانت مديرية الخزينة قد تعهدت بإعداد حسابات المهمة العائدة للسنوات ٢٠٠١ ولغاية ٢٠٠٧ ضمن مهلة زمنية بحيث ينجز حساب مهمة كل شهرين اعتباراً من آخر شهر تشرين الثاني ٢٠٠١ وقد التزمت بهذا التعهد فقدمت حساب المهمة السنوي لسنة ٢٠٠١ في ٢٧/١١/٢٠٠٨.

ولما كان السيد خليل يوسف - رئيس محاسبة في دائرة المحاسبة المالية في مديرية المحاسبة العامة، قام بتدقيق حساب المهمة المذكور وأبدى ملاحظات جوهرية عليه، أدت إلى عدم اعتماده وبالتالي إلى إعادة النظر به.

ولما كان السيد خليل يوسف قد أبدى استعداداً لتدقيق وتصحيح حسابات مهمة المحاسب المركزي العائدة للسنوات من ١٩٩٣ ولغاية ٢٠٠٥ ضمناً. وذلك في مهلة ثلاثة أشهر من تاريخ تكليفه، بعد تزويده بفريق عمل يضم عشرين محاسباً مزودين بالحواسيب والأنظمة المحاسبية اللازمة لإنجاز المهمة.

ولما كان توحيد حسابات المهمة يفترض أصلاً أن تكون هذه الحسابات صحيحة وسليمة.

ولما كان ديوان المحاسبة قد أبدى عدة ملاحظات على حسابات المهمة العائدة للسنوات من ١٩٩٣ ولغاية ٢٠٠٠ ضمناً، الأمر الذي يقتضي تصحيح هذه الحسابات وإعادة إعدادها بما يجيب على ملاحظات ديوان المحاسبة.

ولما كانت السيدة رجاء الشريف - مدير المحاسبة العامة بالحلول ترى أن السيد خليل يوسف يتمتع بالخبرة الكافية لأعمال التدقيق المطلوبة،

لذلك،

أولاً: يطلب من رئيس المحاسبة في دائرة المحاسبة المالية، السيد خليل يوسف رقمه المالي ٢/٩٦، بتدقيق وتصحيح حسابات محتسب المالية المركزي والمحاسبين المركزيين، العائدة للسنوات من ١٩٩٣ ولغاية ٢٠٠٥ ضمناً في مهلة أقصاها آخر شهر تموز ٢٠٠٩، وبالتالي توحيد حسابات المحاسبين المركزيين منفذي الموازنة العامة والموازنات الملحقة،

ثانياً: يلحق بالسيد خليل يوسف موظفون ومقدمو خدمات من مديرية المحاسبة العامة وسواها من أجل القيام بالمهمة الموكولة إليه.

ثالثاً: يطلب من السيد خليل يوسف:

١- وضع خطط وبرامج بالتنسيق مع المركز الإلكتروني، يجري وضعها موضع التنفيذ فور التوافق عليها.

٢- تصحيح حسابات المهمة العائدة للسنوات ١٩٩٣ ولغاية ١٩٩٦ ضمناً والتي رفضها ديوان المحاسبة بعد إطلاع مدير المالية العام.

٣- التدقيق في حسابات المهمة العائدة للسنوات ١٩٩٧ ولغاية ٢٠٠٥ ضمناً.

٤- متابعة قيود حسابات الخزينة والقروض مع مصرف لبنان وإجراء التصحيحات اللازمة بعد إطلاع مدير المالية العام.

٥- متابعة تصحيح قيود المحاسبين المركزيين والمحليين بالتنسيق مع المديريات المعنية في المديرية العامة لاسيما مديريات الموازنة، الصرفيات، الخزينة، الدين العام، الواردات، والضريبة على القيمة المضافة، بعد إطلاع مدير المالية العام.

٦- متابعة حسابات اليومية والأستاذ المتعلقة بالسلفات (خزينة وموازنة)، والقروض، والهيئات، والأمانات، والتأمينات، وسائر الأموال المودعة، وإجراء التصحيح اللازم بعد إطلاع مدير المالية العام.

٧- متابعة حسابات الغير لدى الخزينة من مرافق ومجالس وهيئات والتأكد من صحة هذه الحسابات ومطابقتها مع قيودها لدى مصدرها، وإجراء التصحيح بعد إطلاع مدير المالية العام.

رابعاً: يطلب إلى المديريات المعنية في المديرية العامة تسهيل مهمة السيد خليل يوسف المبينة أعلاه.

خامساً: يطلب إلى المركز الإلكتروني التعاون التام مع السيد خليل يوسف وتحديث البرامج المعتمدة حالياً ووضع البرامج الجديدة بما يؤمن تنفيذ المهمة بكل كفاءة وإتقان ضمن المهلة المحددة،

وتزويد الفريق بعشرين حاسوباً مع مستلزماتها كافة من أنظمة محاسبية وطابعات
وسواها...

يعمل بهذه المذكرة فور صدورها %

مدير المالية العام
الآن بيغلي

نسخة إلى مديرية:

- المحاسبة العامة.
- الخزينة.
- المركز الإلكتروني.

- المحفوظات

