



الجمهورية اللبنانية

وزارة المالية

المدير العام
١٩٧٨٤/١٠/١٩٧٧

معالي الوزير

٢٨ تموز ٢٠١٠

الموضوع: برنامج عمل لانجاز حساب المهمة.

المرجع: المذكرة رقم ٣٤٦٦/ص ١ تاريخ ٢٥/١٠/٢٠١٠.

- قضت المذكرة المبينة في المرجع اعلاه بتشكيل لجنة مهمتها وضع برنامج عمل بشأن انجاز حسابات المهمة العائدة للأعوام من ١٩٩٣ لغاية ٢٠٠٩، وذلك في مهلة عشرة ايام، وبعد الاطلاع على مندرجات المذكرة نبدي ما يأتي:
- من غير الجائز ان تحل لجنة غير منصوص عليها في النصوص النافذة، محل وحدات وموظفين لهم صلاحياتهم ومسؤولياتهم المحددة قانوناً.
 - ان اللجنة المشكلة بموجب المذكرة موضوع البحث تضم موظفين و أشخاص لا علاقة لهم بعملية انجاز حساب المهمة بشكل مباشر.
 - ان الموظفين المسؤولين مباشرة عن هذا الامر يفترض بهم اقتراح برنامج عمل يعرض على الرؤساء التسلسليين لأخذ الموافقة عليه أو تعديله أو رفضه، ويمكن ان يعرض على الوحدات والموظفين الاخرين لإبداء الرأي عند الاقتضاء.
- لذلك،

نقترح الغاء اللجنة والطلب من الموظفين المعنيين العمل بما تقدم./.

مع اطوار عنكم على اقتراحكم

القرار اللجنة والعمل وقت

ما تم الاتفاق عليه خلال الاجتماعات

مدير المالية العام

الان بيكاتي

وزارة المالية

ياسر

مدير المالية العام
- كاتبة المذكرات

مدير المالية العام

٩ تموز ٢٠١٠

الان بيكاتي

٩ تموز ٢٠١٠



مذكرة رقم ٣٤٦٦/١٧٨

تاريخ ٢٥ شباط ٢٠١٠

تأليف لجنة لمتابعة أعمال حساب المهمة

لما كانت عملية إعداد الحسابات المالية تتسم بأهمية كبرى لدى وزارة المالية،

ولما كانت وزارة المالية بصدد دراسة وتدقيق حسابات المهمة العامة العائدة للأعوام من 1993 لغاية العام 2009 لتأكيد الأرصدة الفعلية لهذه الحسابات في ضوء الملاحظات المثارة من قبل ديوان المحاسبة في معرض رقيبته على الحسابات المذكورة ، وفي ضوء المادة 23 من قانون موازنة العام 2005.

ولما كانت هذه العملية تتطلب جهوداً كبيرة وفرق عمل عديدة لانجازها وفق أعلى معايير المهنية والدقة والشفافية .

ولما كانت هذه الأعمال ترتبط بمهام معظم المديريات العاملة ضمن نطاق مديرية المالية العامة ، مما يوجب مشاركتها جميعها في العمل المطلوب.

لذلك، وبهدف إنجازها العمل،

أولاً: تشكل لجنة برئاسة المدير العام مهمتها وضع برنامج عمل لانجاز هذه الأعمال في أقصى سرعة ممكنة، ومتابعة تطور العمل، وتتألف من:

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| مدير المحاسبة العامة بالتكليف | - السيد زياد الشيخ |
| مدير الواردات | - السيد لؤي الحاج شحادة |
| مدير الضريبة على القيمة المضافة | - السيد وائل خداج |
| مدير الصريفات | - السيدة عليا عباس |
| مدير الخزينة | - السيدة موني خوري |
| مدير الموازنة بالتكليف | - الأنسة جوزيان سعد |
| رئيس المركز الإلكتروني | - السيد جورج ضاهر |
| رئيس دائرة المحاسبة والصناديق | - السيد فادي رحال |
| رئيس دائرة المحاسبة بالإنابة | - السيد محمد نجار |

كما تضم اللجنة كل من السيدة سهير أبي ملحم والسيد عبد الحفيظ سوبرة والسيد عبد الناصر المعلم كونهم سبق وعملوا في مجال هذا العمل.

ثانياً: مهمة اللجنة: إضافة إلى وضع الخطط ومتابعة تطور العمل، تعمل اللجنة على:

- إقتراح تشكيل مجموعات عمل يتفرع منها فرق عمل لإنجاز الأعمال المطلوبة وإعداد المذكرات الضرورية لذلك ورفعها إلى وزير المالية لتوقيعها.
- تحضير وإعداد مشاريع القرارات والتوجيهات اللازمة لإنجاز هذا العمل ورفعها إلى وزير المالية لدرسها وإقرارها.

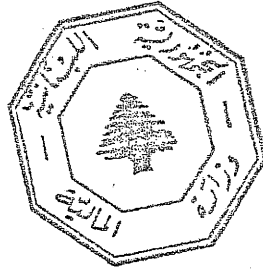
ثالثاً: تجتمع اللجنة صباح كل اثنين برئاسة المدير العام، أو في اليوم الذي يلي في حال صادف يوم الاثنين عطلة رسمية، وفي حال غياب المدير العام يكلف أحد أعضاء اللجنة لترؤس الاجتماع.

رابعاً: ترفع اللجنة إلى وزير المالية عبر المدير العام تقارير نصف شهرية بالأعمال المنجزة...

خامساً: على اللجنة التنسيق التام مع ديوان المحاسبة ودعوة من ينتدبه لحضور اجتماع اللجنة في حال رغب بذلك، وإعداد الكتب باسم الوزير في حال الحاجة إلى استشارته خطياً.

إننا إذ نعول على إنجاز هذا العمل، نطلب من الجميع الإلتزام بمضمونه، كما يطلب من اللجنة وضع خطة العمل التفصيلية بمهلة عشرة أيام كحد أقصى، هذا مع العلم أننا نرى أن يصار إلى تجنيد كافة الموارد البشرية المتاحة ومن كافة الفئات لإنجاز هذا العمل في أقصر وقت ممكن.

وزيرة المالية
رياحفار



- حضرة وزير المالية العام

طبق الأصل
رئيس الدائرة الادارية
ولي سميلا



مديرية المالية العامة - الشؤون الادارية - الدائرة الادارية

رقم الملف	19784/وا
المصدر	مدير المالية العام
الموضوع	برنامج عمل لانجاز حساب المهمة ردا على المذكرة رقم ٣٤٦٦/ص ١ تاريخ 2010/10/25
التاريخ	11:17 am 28/10/2010
المستدعي	مدير المالية العام
اسم الموظف	امال حافظة

يحال الى	
يحال الى	
يحال الى	