



مذكرة رقم ٣٤٦٦ / ١٧٧

تاريخ ٢٥ فبراير ٢٠١٠

تأليف لجنة لمتابعة أعمال حساب المهمة

لما كانت عملية إعداد الحسابات المالية تتسم بأهمية كبرى لدى وزارة المالية،

ولما كانت وزارة المالية بصدد دراسة وتدقيق حسابات المهمة العامة العائدة للأعوام من 1993 لغاية العام 2009 لتأكيد الأرصد الفعلية لهذه الحسابات في ضوء الملاحظات المثارة من قبل ديوان المحاسبة في معرض رقابته على الحسابات المذكورة ، وفي ضوء المادة 23 من قانون موازنة العام 2005.

ولما كانت هذه العملية تتطلب جهوداً كبيرة وفرق عمل عديدة لانجازها وفق أعلى معايير المهنية والدقة والشفافية .

ولما كانت هذه الأعمال ترتبط بمهام معظم المديريات العاملة ضمن نطاق مديرية المالية العامة ، مما يوجب مشاركتها جميعها في العمل المطلوب.

لذلك، وبهدف إنجازها العمل،

أولاً: تشكل لجنة برئاسة المدير العام مهمتها وضع برنامج عمل لانجاز هذه الأعمال في أقصى سرعة ممكنة، ومتابعة تطور العمل، وتتألف من:

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| مدير المحاسبة العامة بالتكليف | - السيد زياد الشيخ |
| مدير الواردات | - السيد لؤي الحاج شحادة |
| مدير الضريبة على القيمة المضافة | - السيد وائل خداج |
| مدير الصريفات | - السيدة عليا عباس |
| مدير الخزينة | - السيدة موني خوري |
| مدير الموازنة بالتكليف | - الأنسة جوزيان سعد |
| رئيس المركز الإلكتروني | - السيد جورج ضاهر |
| رئيس دائرة المحاسبة والصناديق | - السيد فادي رحال |
| رئيس دائرة المحاسبة بالإنابة | - السيد محمد نجار |

كما تضم اللجنة كل من السيدة سهير أبي ملحم والسيد عبد الحفيظ سوبرة والسيد عبد الناصر المعلم كونهم سبق وعملوا في مجال هذا العمل.

ثانياً: مهمة اللجنة: إضافة إلى وضع الخطط ومتابعة تطور العمل، تعمل اللجنة على:

- إقتراح تشكيل مجموعات عمل يتفرع منها فرق عمل لإنجاز الأعمال المطلوبة وإعداد المذكرات الضرورية لذلك ورفعها إلى وزير المالية لتوقيعها.
- تحضير وإعداد مشاريع القرارات والتوجيهات اللازمة لإنجاز هذا العمل ورفعها إلى وزير المالية لدرستها وإقرارها.

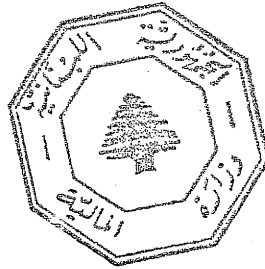
ثالثاً: تجتمع اللجنة صباح كل اثنين برئاسة المدير العام، أو في اليوم الذي يلي في حال صادف يوم الاثنين عطلة رسمية، وفي حال غياب المدير العام يكلف أحد أعضاء اللجنة لترؤس الاجتماع.

رابعاً: ترفع اللجنة إلى وزير المالية عبر المدير العام تقارير نصف شهرية بالأعمال المنجزة.

خامساً: على اللجنة التنسيق التام مع ديوان المحاسبة ودعوة من ينتدبه لحضور اجتماع اللجنة في حال رغب بذلك، وإعداد الكتب باسم الوزير في حال الحاجة إلى استشارته خطياً.

إننا إذ نعول على إنجاز هذا العمل، نطلب من الجميع الإلتزام بمضمونه، كما يطلب من اللجنة وضع خطة العمل التفصيلية بمهلة عشرة أيام كحد أقصى، هذا مع العلم أننا نرى أن يصار إلى تجنيد كافة الموارد البشرية المتاحة ومن كافة الفئات لإنجاز هذا العمل في أقصر وقت ممكن.

وزيرة المالية
ريا حفار



طبق الأصل
رئيس الدائرة الإدارية

رلى سيلا

