

وزارة المالية  
رقم ١٦٧٩٣  
تاريخ ٢٢ كانون الثاني ٢٠٠٨

وزارة المالية  
المركز الإلكتروني  
رقم التسجيل: ١٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠  
تاريخ التسجيل: ٢٢ كانون الثاني ٢٠٠٨



الجمهورية اللبنانية

وزارة المالية

مديرية المالية العامة

المركز الإلكتروني

حضرة مدير المالية العام المحترم

الموضوع: الأعمال التي يقوم بها المركز وتدخل في اختصاص وحدات أخرى.

بالإشارة إلى كتاب سعادتك رقم 16793/وا تاريخ 2008/12/5 وبالإضافة إلى قيام المركز بعملية إدخال وتدقيق المعلومات، (رسوم وضرائب مسددة وتصاريح ضريبية وإشعارات) الواردة من المصارف التجارية ومصروف لبنان وليبيان بوست ومن مصادر مختلفة، وأرشفة التصاريح وغيرها من المستندات يقوم المركز بأعمال أخرى يمكن تلخيصها لا حصرها بما يلي:

أ- الأعمال التي يقوم بها المركز بالنيابة عن الإدارة في معظم الماليات.

- 1- ترحيل جداول الدخل والأملاك المبنية على نظام التحصيل
- 2- تعريف مكلفي الدخل و مباشرات العمل
- 3- معالجة فروقات تصاريح ضريبة الدخل
- 4- الأعمال المكتتبية العائدة لرئيس المالية
- 5- قلم الأملاك المبنية
- 6- إدخال مباشرات العمل وكل ما يتعلق بهذا الشأن من تعديل معلومات وتوقف عن العمل ، م9، إدخال وطباعة كل التعاريف الشخصية التابعة لدائرة الأملاك والانتقال
- 7- كل ما يتعلق بخصوص الجداول ترحيل وإصدار هذا مع تنفيذ جداول أملاك تنزيل وجداول ربح المقدر excel
- 8- مطابقة جداول الدفع المسبق مع الخزينة وتصحيحها ومن بعدها إجراء اللازم لكي تتم طباعة وإصدار الجداول الأساسية للأملاك .
- 9- قلم مالية البقاع الممكن

- مدبرية الواردات  
- مدبرية الهيئات عمل النية الرفاهية  
- مدبرية الكهرباء  
- مدبرية الترخيص  
- مدبرية الشؤون الاوروبية  
- مدبرية العمالية العامة

مدير المالية العامة  
Page 1 of 4

عاجل

٢٠٠٩ كانون الثاني

٢ كانون الثاني ٢٠٠٩

للافادة من فطنة العمل لاستعادة المبالغ  
كل ما فيها، وتحديد الحاجات لذلك