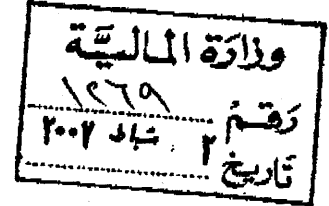


الجمهورية اللبنانية  
وزارة المالية  
مديرية المالية العامة

المركز الإلكتروني

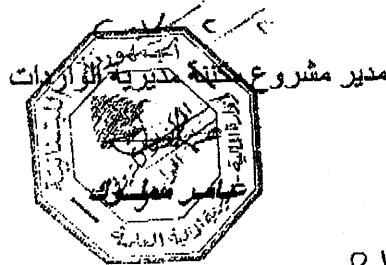


حضرة مدير المالية العام  
- بالتسلسل الإداري -

الموضوع: رد على كتاب شكوى مديرية الخزينة.

نفيدكم أننا لم نقم بأي عمل إداري غير منوط بنا من قبل الإدارة وبمعرفة  
وموافقة رئيس المركز الإلكتروني. هذا مع الإشارة بأن كافة الأمور التي تحصل  
تهدف إلى تفعيل العمل الإداري من خلال منع هدر وقت العاملين كمقدمي  
خدمات فنية.

هذا مع الحرص دائما على جهوزيتنا للالتزام بتوجيهاتكم.



مديرية الخزينة والديوان العام  
الأمانة العامة وابداء  
الرأي  
مديرية الخزينة العامة  
الأنشطة المكتبية

حضرة مدير المالية العام  
مع إظهاره السيد عامر معلوك  
على الشكوى المقدمة من السيد  
علي بريمانا رئيس فريق الحاسبة المحاسبين  
بمركز الإظهار والإجراء مماثرونه  
مناشياً

رئيس المركز الإلكتروني

٢ شباط ٢٠٠٢

جودع ضاهر

٢ شباط ٢٠٠٢

الجمهورية اللبنانية  
وزارة المالية  
مديرية الخزينة والدين العام

وثيقة إحالة

تتعلق المعاملة الواردة

من ..... برقم ..... تاريخ .....  
موضوعها .....  
سجلت لدى مديرية الخزينة والدين العام برقم ..... تاريخ .....  
والرئيس العام

أسباب الإحالة

حضرة مدير المالية العام

بموضوع التكوّن المندرج من السيد طوبى رحمان والمنفصلة  
لشركات السيد عامر مملوك حيان فريق المحاسبة الى  
نقترح أن يعاد إلى راناطة مراقبة الدوام بالسيد رحمان  
بصفته رئيس الفريق والمسؤول الوحيد عن نشيطة عمل

هذا الفريق وذلك تأمينا لحسن سير العمل وأحوال  
عامه وخصوصا في كفاءة المديرية .

أما بالنسبة للشركات التي يشرف عليها السيد عامر مملوك  
مع السيد طوبى رحمان فنقترح الإحالة إلى أحد الأ  
موضوعي الحكومة لديكم للقيام بالتحقيق اللازم أو

إلى التفتيش المركزي

راجين اتخاذ ما ترونه مناسبا

مدير الخزينة والدين العام

محمود الصمد

نسخة تبلغ إلى دائرة المحاسبة والصناديق

١١ شباط ٢٠٠٢

وزارة المالية  
رقم ١٢٦٥  
تاريخ ١٢ شباط ٢٠٠٢

الجمهورية اللبنانية  
وزارة المالية  
مديرية الخزينة والدين العام

وثيقة إحالة

تتعلق المعاملة الواردة

من ..... برقم ..... تاريخ .....  
موضوعها .....  
سجلت لدى مديرية الخزينة برقم ٧٦٤/٢ تاريخ ١٤/٢/٢٠٠٢  
والدين العام

أسباب الإحالة
حضرة مدير المالية العام بموضوع الشكوى المقدمة من السيد طوف برمانا والمعلقة بشرفات السيد عامر مملوك حيان فريق المحاسبين الى نقترح أن يصار الى اناطة مراقبة الدوام بالسيد برمانا بصفته رئيس الفريق والمسؤول الوحيد عن نشيطة عمل هذا الفريق مذكراً بما كنا نسير العمل ونسوة بما هو معمول به في كافة المديريات أما بالنسبة للشرفات التي يقوم بها السيد عامر مملوك مع السيد طوف برمانا فنقترح الإحالة الى أحد الأ مفوضي الحكومة لديكم للقيام بالتحقيق اللازم أو إلى التفتيش المركزي راجين اتخاذ ما ترونه مناسباً
مديرية الخزينة والدين العام مكتبة الصناديق نسخة ترفع الى دائرة المحاسبة والصناديق
مديرية الخزينة والدين العام مع الاشارة الى ان مفوضي الحكومة لا علاقة لهم بهذا الأمر وانه ينبغي التأكد من اداء مفوضي الدائرة والعاملين بها بتقييمهم بالدوام وتحميد المسؤوليات في حال لم يكن الأمر كذلك

مديرية المالية العام  
آلات سفتاف  
١٩ شباط ٢٠٠٢



الجمهورية اللبنانية

وزارة المالية

مديرية المالية العامة  
مديرية الخزينة والدين العام

وثيقة إحالة

تتعلق بالمعاملة الواردة

من ..... برقم ..... تاريخ .....

موضوعها .....

سجلت لدى مديرية الخزينة برقم ٧/٧٦٤ تاريخ ١/٤٤/٢٠٠٧

رقم التسجيل وجهة الإرسال	أسباب الإحالة	التاريخ التوقيع
٧/٧٦٤ دائرة المحاسبة والصناديق رئيس فريق المحاسبة الخاص	تنفيذاً لتعليمات حضرة مدير المالية العام بإحالته رقم ١٢٦٩ والمتعلقة بضرورة التأكد من ان الموظفين والعاملين لديكم يتقيدون بالدوام وبضرورة تحديد المسؤوليات ، يطلب إليكم العمل على ضبط الدوام وساعات العمل وإبلاغنا عن أي تقصير أو إهمال وتزويدنا شهرياً بالتقارير اللازمة ليصار إلى رفعها دورياً إلى حضرة مدير المالية العام . نسخة تبلغ إلى حضرة مدير المالية العام .	مدير الخزينة ٧٥ موني الخوري ٢٠٠٧

وزارة المالية  
رقم ١٢٦٩  
تاريخ ١٢ شباط ٢٠٠٢

١٥٦٩ ١٥١

الجمهورية اللبنانية  
وزارة المالية  
مديرية الخزينة والدين العام

وثيقة إحالة

تتعلق المعاملة الواردة

من ..... برقم ..... تاريخ .....  
موضوعها .....  
سجلت لدى مديرية الخزينة برقم ٧٦٤/١ تاريخ ١٤/٢/٢٠٠٢  
والدين العام

أسباب الإحالة
حضرة مدير المالية العام بموضوع الشؤون المندرجة من السيد طوبى رمانا والمفصلة بشؤون السيد عامر مملوك حيان مرفقة المحسنة الى نقترح أن يعار الى راناطة مراقبة الدوام بالسيد رمانا بصفته رئيس الفريق والمسؤول الوحيد عن نشيطة عمل هذا الفريق وذلك تأمينا كند سير العمل وشؤون عامه معمول به في كافة المديريات أما بالنسبة للشؤون التي يقدم بها السيد عامر مملوك مع السيد طوبى رمانا فنقترح الإحالة الى أحد موظفي الحكومة لديكم للقيام بالتحقيق اللازم أو إلى التفتيش المركزي راجين اتخاذ ما ترونه مناسبا
مديرية الخزينة والدين العام محمود العبد نسخة تبلى الى دائرة المحاسبة والصناديق
مديرية الخزينة والدين العام ١١ شباط ٢٠٠٢ مع الاشارة الى ان موظفي الحكومة لا علاقة لهم بهذه الامر وانه ينبغي التأكد من اداء موظفين الدائرة والعاملين بها بتقديدهم بالدوام وتحديد المسؤوليات في حال لم يكن الامر كذلك

مديرية المالية العام

آلات بيضاغيب

١٩ شباط ٢٠٠٢

٧/٧٦٤

وزارة المالية  
رقم ١٢٦٩  
تاريخ ٢ آذار ٢٠٠٧



الجمهورية اللبنانية

وزارة المالية

مديرية المالية العامة

مديرية الخزينة والدين العام

وثيقة إحالة

تتعلق بالمعاملة الواردة

من ..... برقم ..... تاريخ .....

موضوعها .....

سجلت لدى مديرية الخزينة برقم ٧٦٤/٢ تاريخ ١/٧/٢٠٠٧

التاريخ التوقيع	أسباب الإحالة	رقم التسجيل وجهة الإرسال
مدير الخزينة موني الخوري ٢٠٠٧	تنفيذاً لتعليمات حضرة مدير المالية العام بإحالته رقم ١٢٦٩ والمعلقة بضرورة التأكد من ان الموظفين والعاملين لديكم يتقيدون بالدوام وبضرورة تحديد المسؤوليات ، يطلب إليكم العمل على ضبط الدوام وساعات العمل وإبلاغنا عن أي تقصير أو إهمال وتزويدنا شهرياً بالتقارير اللازمة ليصار إلى رفعها دورياً إلى حضرة مدير المالية العام . نسخة تبلغ إلى حضرة مدير المالية العام .	٧٦٤/٢ دائرة المحاسبة والصناديق رئيس فريق المحاسبة الخاص
	مسئولة الإفادة الآت بيضاوي ٢٠٠٧	مديرية الخزينة والدين العام ٧٦٤/٢ ٢٠٠٧
	جانبة الممرن الاستدلال ٢٠٠٧	
	يرجى أخذ العلم مدير الخزينة والدين العام موني الخوري ٢٠٠٧	



الجمهورية الفلسطينية

وزارة المالية

مديرية الخزينة والدين العام

فريق المحاسبة الخاص

وزارة المالية  
رقم ١٢٦٩  
تاريخ ٦ آذار ٢٠٠٢

جانب مدير فريق مكننة الضرائب - المركز الإلكتروني

الموضوع: طلب تسليم بيانات ضبط الدوام للعاملين بالساعة ضمن رئيس المحاسبة الخاص  
المرجع: إحالة مدير الخزينة والدين العام رقم ٣/٧٦٢ تاريخ ٢٠٠٧/٠٣/٠٥

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع أعلاه ،

نرجو من حضرتكم تسليمنا بيانات ضبط دوام العاملين بالساعة ضمن فريق المحاسبة الخاص ابتداء  
من ٢٠٠٧/٠٣/٠١ تنفيذاً لتعليمات حضرة مدير الخزينة والدين العام تمهيداً لضبط الدوام وساعات  
العمل وتزويد مديرية الخزينة والدين العام بالتقارير الشهرية .

رئيس فريق المحاسبة الخاص

طوني نقولا برمانا

٥ آذار ٢٠٠٢

حضرة سعادة مدير المالية العام (بالتمثيل الإداري)  
نضع بين أيديكم الكتاب الموجه إلى المركز  
الإلكتروني من مديرية الخزينة راعين إيضاح  
الموضوع وإعطائنا التوجيهات اللازمة  
حتى نقوم بالتقيد بل مع الإشارة  
إلى أن كافة العاملين بدل خدماتهم  
في مبنى النور وبشارة النور يقوم المركز  
بالإشراف على ضبط دوامهم بناءً على  
توجيهات الإدارة .

مدير فريق مكننة الضرائب

حامد عمار

٦

٦ - آذار ٢٠٠٢

- مدير فريق الخزينة والدين العام  
- المركز الإلكتروني

من النشرة التي يقوم رئيس فريق  
المحاسبة بتوزيع العمل والإشراف  
عليه ، بينما يتابع المركز ضبط الدوام  
بناءً على تعليمات وزير المالية رقم ٤١٥٣/٤  
تاريخ ١٤/١٤/٠٠٠٢

مدير فريق مكننة الضرائب

الآنسة

١٥ آذار ٢٠٠٢

وزارة المالية  
رقم ١٢٦٩  
تاريخ ١٢/٥٤



الجمهورية اللبنانية

وزارة المالية

مديرية المالية العامة

مديرية الخزينة والدين العام

وثيقة إحالة

تتعلق بالمعاملة الواردة

من ..... برقم ..... تاريخ .....

موضوعها .....

سجلت لدى مديرية الخزينة برقم ٧/٧٦٤ تاريخ ١٢/٥٤

رقم التسجيل وجهة الإرسال	أسباب الإحالة	التاريخ التوقيع
٧/٧٦٤ دائرة المحاسبة والصناديق رئيس فريق المحاسبة الخاص	تنفيذاً لتعليمات حضرة مدير المالية العام بإحالته رقم ١٢٦٩ والمتعلقة بضرورة التأكد من أن الموظفين والعاملين لديكم يتقيدون بالدوام وبضرورة تحديد المسؤوليات ، يطلب إليكم العمل على ضبط الدوام وساعات العمل وإبلاغنا عن أي تقصير أو إهمال وتزويدنا شهرياً بالتقارير اللازمة ليصار إلى رفعها دورياً إلى حضرة مدير المالية العام . نسخة تبلغ إلى حضرة مدير المالية العام .	مدير الخزينة موني الخوري ١٢ آذار ٢٠٠٢
ص.د. الخزينة والدين العام ع.د. ٧/٧٦٤ ١٢ آذار ٢٠٠٢	مديرية الخزينة والدين العام الأخت بيغمان ١٢ آذار ٢٠٠٢	



الجمهورية اللبنانية

وزارة المالية

الوزير

تعميم رقم : ٤٩١٥ / ٧٢

تاريخ : ١٤ تموز ٢٠٠٠

إلى جميع وحدات مديرية المالية العامة

لما كانت وزارة المالية قد استعانت ببعض مقدمي الخدمات الفنية بالساعة ،

ولما كان عمل معظم هؤلاء يقتصر على تدقيق وإدخال المعلومات الى الحاسوب في وحدات تابعة للوزارة مهمتها تدقيق وإدخال المعلومات بشكل يومي ومستمر ،

ولما كانت عملية الإدخال والسرعة المطلوبة لتنفيذ هذا الأمر هي من ضرورات المركز الإلكتروني كي يتمكن من إصدار المعلومات والإحصاءات المطلوبة ،

ولما كان نوع العمل الذي يقومون به هؤلاء مرتبط مباشرة بإدارة المركز الإلكتروني ، وخلافا لأي نص سابق ، يكون المركز الإلكتروني في مديرية المالية العامة مسؤول عن دوام مدخلي ومدققي إدخال المعلومات إلى الحاسوب وإنتاجيتهم.

وزير المالية

فؤاد السنيورة

فؤاد السنيورة

وزارة المالية  
رقم ١٢٦٩  
تاريخ آذار ٢٠٠٢



الجمهورية اللبنانية

وزارة المالية

مديرية المالية العامة

مديرية الخزينة والدين العام

وثيقة إحالة

تتعلق بالمعاملة الواردة

من ..... برقم ..... تاريخ .....

موضوعها .....

سجلت لدى مديرية الخزينة برقم ٧٦٤/٢ تاريخ ١/٤/٢٠٠٢

رقم التسجيل وجهة الإرسال	أسباب الإحالة	التاريخ التوقيع
٧٦٤/٢ دائرة المحاسبة والصناديق رئيس فريق المحاسبة الخاص	تنفيذاً لتعليمات حضرة مدير المالية العام بإحالته رقم ١٢٦٩ والمعلقة بضرورة التأكد من ان الموظفين والعاملين لديكم يتقيدون بالدوام وبضرورة تحديد المسؤوليات ، يطلب إليكم العمل على ضبط الدوام وساعات العمل وإبلاغنا عن أي تقصير أو إهمال وتزويدنا شهرياً بالتقارير اللازمة ليصار إلى رفعها دورياً إلى حضرة مدير المالية العام . نسخة تبغ إلى حضرة مدير المالية العام .	مدير الخزينة موني الخوري ٢٠٠٢ آذار
مديرية الخزينة والدين العام العام ٧٦٤/٢ ٢٠٠٢ آذار	مديرية الخزينة والدين العام العام ٧٦٤/٢ ٢٠٠٢ آذار	٢٠٠٢ آذار

تعميم رقم : ٤٤١٥/٧٤

تاريخ : ١٤ تموز ٢٠٠٠

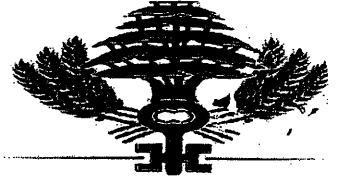
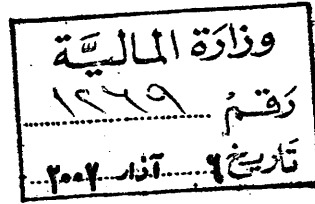
إلى جميع وحدات مديرية المالية العامة

لما كانت وزارة المالية قد استعانت ببعض مقدمي الخدمات الفنية بالساعة ،  
ولما كان عمل معظم هؤلاء يقتصر على تدقيق وإدخال المعلومات إلى الحاسوب  
في وحدات تابعة للوزارة مهمتها تدقيق وإدخال المعلومات بشكل يومي ومستمر ،  
ولما كانت عملية الإدخال والسرعة المطلوبة لتنفيذ هذا الأمر هي من ضرورات  
المركز الإلكتروني كي يتمكن من إصدار المعلومات والإحصاءات المطلوبة ،  
ولما كان نوع العمل الذي يقومون به هؤلاء مرتبط مباشرة بإدارة المركز  
الإلكتروني ، وخلافا لأي نص سابق ، يكون المركز الإلكتروني في مديرية المالية العامة  
مسؤول عن دوام مدخلي ومدققي إدخال المعلومات إلى الحاسوب وإنتاجيتهم.

وزير المالية

فؤاد السنيورة

عدد  
٣٧٦٢  
١٦ آذار ٢٠٠٧



الجمهورية الفلسطينية

وزارة المالية

مديرية الخزينة والدين العام

فريق المحاسبة الخاص

جانب مدير فريق مكنتة الضرائب - المركز الإلكتروني

الموضوع: طلب تسليم بيانات ضبط الدوام للعاملين بالساعة ضمن رئيس المحاسبة الخاص

المرجع: إحالة مدير الخزينة والدين العام رقم ٣/٧٦٢ تاريخ ٢٠٠٧/٠٣/٠٥

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع أعلاه ،

نرجو من حضرتكم تسليمنا بيانات ضبط دوام العاملين بالساعة ضمن فريق المحاسبة الخاص ابتداء من ٢٠٠٧/٠٣/٠١ تنفيذاً لتعليمات حضرة مدير الخزينة والدين العام تمهيداً لضبط الدوام وساعات العمل وتزويد مديرية الخزينة والدين العام بالتقارير الشهرية .

رئيس فريق المحاسبة الخاص

طوني نقولا برمانا

٥ آذار ٢٠٠٧

حضرة سعادة مدير المالية العام  
(البيانات الخزينة)  
نضع بين ايديكم الكتاب الموجه إلى المركز  
الإلكتروني من مديرية الخزينة وأغبين ايضاح  
الموضوع وإعطائنا التوجيهات اللازمة  
حتى نقوم بالتقيد بل مع الدشارة  
إلى أن كافة العاملين بدل خدمات قمتهم  
في مبنى الخزينة وبشارة التوري يقوم المركز  
بالإشراف على ضبط دوامهم بناءً على  
توجيهات الإدارة .

مدير فريق مكنتة الضرائب

عامر مهلا

٦ - آذار ٢٠٠٧

- مدير فريق الخزينة والدين العام  
- المركز الإلكتروني

من النضره ان يقوم رئيس فريق  
المحاسبة بتوزيع العمل والاشرف  
عليه ، بينما يتابع المركز ضبط الدوام  
بناءً على تعليم وزير المالية رقم ٤١٥٣/٤  
تاريخ ١٤/٣/٠٧

مدير الخزينة العام

دائرة المحاسبة والضرائب

١٥ آذار ٢٠٠٧

٢٦ آذار ٢٠٠٧

مراجعة حائضياً

الجمهورية اللبنانية  
وزارة المالية  
مديرية الخزينة والدين العام

وثيقة إحالة

تتعلق بالمعاملة الواردة

من ..... برقم ..... تاريخ .....  
موضوعها : .....  
سجلت لدى ..... برقم ..... تاريخ .....

رقم التسجيل وجهة الإرسال	أسباب الإحالة	التاريخ التوقيع
حزرة مدير المالية العام ٧٧٦٢	يطلب رئيس فريق المكافحة النجس السيد هوفير يمانا، إحالة الشكوى الأولى بجانب السيد عامر مخلوك والشكوى الثانية بجانب السيد محمد دياب إلى التفتيش المركزي راجيا الاطلاع وتقرير مآثره عنا مدير الخزينة والدين العام شريف الخوري ١٧ نيسان ٢٠٠٢	



الجمهورية الأردنية  
وزارة المالية  
الجمهورية اللبنانية  
وزارة المالية  
مدير المالية العامة  
ديريّة الخزينه والدين العام

وثيقة إحالة

تتعلق بالمعاملة الواردة

من ترميم المحاسبة الخزانة والدين العام رقم ٨٨٦٦ تاريخ ٢٤/١٠/٢٠٠٧  
موضوعها: أعمال وسجلات الخزانة والدين العام رقم ٨٨٦٦ تاريخ ٢٤/١٠/٢٠٠٧  
سجلت لدى مديرية الخزانة والدين العام رقم ٢/٧٦٤٠ تاريخ ٢٤/١٠/٢٠٠٧

رقم التسجيل وجهة الإرسال	أسباب الإحالة	التاريخ التوقيع
محضر مدير الخزينه والدين العام بمطابق محضر من شرفة المحاسبة والصارت	<p>تتخذوا لعمالكم وتصلواكم تاريخ ٢٤/١٠/٢٠٠٧. ارجت كلما يرتف نسخة عنه رطبا الى المركز الالكتروني المطلب لحيه تسمى بيانات حركه العاملين بالساعة استدار بما ٢٤/١٠/٢٠٠٧. بدأت مباح الحصة الرابع ٢٤/١٠/٢٠٠٧ حركه الدرام للزيفين ساعات العمل للعاملين بالساعة حوزنا معرفة المحاسبة الخاص.</p> <p>تردد وتقع على بيانات الدرام جميع العاملين بالساعة مع توثيق حضورهم باعداد تلك الترميم طلب الترميم عدم التوثيق وعند هراة الساعة الساعة مباحا حضور ان مقر الترميم السيد عامر عدلت ودخل الى مكاتب العاملين وامر مدير الموظفين لديه الصعود الى مقره وتترتبع الدرام او مقاررة بلك الترميم وعدم العودة الى العمل الا بعد ترائنه السيد يسل يوتت.</p> <p>رصدت رسالة للزيفين من منطقت مسؤوليات طلبت البرم الاستمرار بالعمل حين الاعماله برؤسائهم واجد توجيهاتهم</p> <p>وعند الساعة العاشرة عشرتوا ردتهم رد انطالك طالبت من الترميم ١/٩٨٨٠٠٩٠٠ على الرقابة الخلوكة بوضع العاملات بالساعة عن المدعو محمد رياض الذي طلب القدرت الى العاملين في المرفهات كن بغيره و آخر كن منهم بانك السيد يسل يوتت بغيرهم بغيره التوثيق على درام المصنوع لدى السيد عامر عدلت فذلك فيما زمانف او مقاررة العمل والنظام الى سائر الترميم.</p> <p>وجنته على مدير الخزانة والدين العام وصاحبه الترميم معلمهم وعدم نطبع اوزان الترميم طلب الترميم الرسمانية بانك مراجعة رؤسائهم.</p>	

طوني نقولا جرمانا  
فريق المحاسبة الخاص



الجمهورية الأردنية  
 وزارة المصنفات  
 الجمهورية اللبنانية  
 وزارة المالية  
 مدير المالية العامة  
 مديرية الخزينة والدين العام

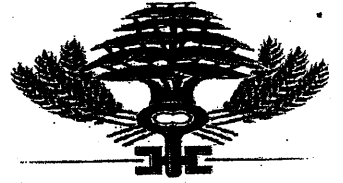
وثيقة إحالة

تتعلق بالمعاملة الواردة

من ..... مديرية الخزينة والدين العام رقم ..... ٨٨٦ ..... تاريخ ..... ١٢/١٠/٢٠٠٧ .....

موضوعها ..... تاريخ ..... ١٢/١٠/٢٠٠٧ ..... سجلت لدى مديرية الخزينة والدين العام رقم ..... ٢/١٤/٨٨٦ .....

التاريخ التوقيع	أسباب الإحالة	رقم التسجيل وجهة الإرسال
	- تابع -	
	<p>بناءً على ما تقدم ووفقاً للمسؤولية ونظراً لضرورة التدخل في شؤون فريق المصنفات الخاص بما طرأ الفرق بين الإدارة المصنفة، رغم الأخطاء والتكديرات المرتبطة من حيث رخصته ليركز بالمرم ٢/١٤/٨٨٦ تابع</p> <p>بما أن تباطؤ الإيفاء بالمرم ٢/١٤/٨٨٦ تابع قد تحولت كمشكلة إلى الإدارة المصنفة المرفوعة بعم طابع ورغم أن فريق الخزينة التابع ١٢/١٠/٢٠٠٧ لم يفت بما أن تباطؤ الإيفاء بالمرم ٢/١٤/٨٨٦ تابع مهدد بانهيار العمل وعدم الإيفاء بالمرم المصنفة ب لحرجة أنسب لتسيير الإدارة والتصرف في الأزمات المترتبة تدراك سيره وتحولت دون تنفيذ تعهدات فريقه المدير العام رقم ١٢/١٠/٢٠٠٧ تابع (مرفوعة ب)</p> <p>بناءً على ذلك الدخول على بعض المهام الخاصة بالفرم فإن فريق المصنفات الخاص يقتضي تدبيراً عاجلاً وفقاً على مسؤوليات ومهامه المتعددة، راجعاً إلى أن أمرنا إلى فريقكم جداً الوضع المتعدد، راجعاً إلى أن ما ترويه بما سلكنا لهذا أرجو فريقكم اعادة استكمال الورق التابع ١٢/١٠/٢٠٠٧ تابع، نسد على مكتبنا استكمال الخاطئة على المدير محمد ديبك وبألسن الإدارة إلى التصحيح المرفوع</p>	<p>مصرفه مدير الخزينة والدين العامة مدير الخزينة والدين العام المصنفات</p>
<p>١٢ آذار ٢٠٠٧</p> <p>رئيس فريق المحاسبة الخاص</p> <p>طوني نقولا برمانا</p>	<p>عبد الله الخزينة والد مدير الخزينة والدين العام الخزينة رقم ٢/١٤/٨٨٦ مجلس إدارة الخزينة والمصنفات عبد الله الخزينة والد</p>	



الجمهورية الفلسطينية

وزارة المالية

مديرية الخزينة والدين العام

فريق المحاسبة الخاص

جانب مدير فريق مكتبة الضرائب - المركز الإلكتروني

الموضوع: طلب تسليم بيانات ضبط الدوام للعاملين بالساعة ضمن رئيس المحاسبة الخاص

المرجع: إحالة مدير الخزينة والدين العام رقم ٣/٧٦٢ تاريخ ٢٠٠٧/٠٣/٠٥

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع أعلاه ،

نرجو من حضرتكم تسليمنا بيانات ضبط دوام العاملين بالساعة ضمن فريق المحاسبة الخاص ابتداء من ٢٠٠٧/٠٣/٠١ تنفيذاً لتعليمات حضرة مدير الخزينة والدين العام تمهيداً لضبط الدوام وساعات العمل وتزويد مديرية الخزينة والدين العام بالتقارير الشهرية .

٥ آذار ٢٠٠٧

رئيس فريق المحاسبة الخاص

طوني نقولا برمانا





الجمهورية اللبنانية

وزارة المالية

مديرية المالية العامة  
مديرية الخزينة والدين العام

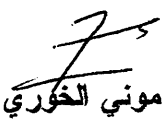
وثيقة إحالة

تتعلق بالمعاملة الواردة

من ..... برقم ..... تاريخ .....

موضوعها .....

سجلت لدى مديرية الخزينة برقم ٧/٧٦٤ تاريخ ١/٤/٢٠٠٧

رقم التسجيل وجهة الإرسال	أسباب الإحالة	التاريخ التوقيع
٧/٧٦٤ دائرة المحاسبة والصناديق رئيس فريق المحاسبة الخاص	تنفيذاً لتعليمات حضرة مدير المالية العام بإحالته رقم ١٢٦٩ والمتعلقة بضرورة التأكد من ان الموظفين والعاملين لديكم يتقيدون بالدوام وبضرورة تحديد المسؤوليات ، يطلب إليكم العمل على ضبط الدوام وساعات العمل وإبلاغنا عن أي تقصير أو إهمال وتزويدنا شهرياً بالتقارير اللازمة ليصار إلى رفعها دورياً إلى حضرة مدير المالية العام .  نسخة تبلغ إلى حضرة مدير المالية العام .	مدير الخزينة  موني الخوري ٢٠٠٧

٢٠٠٧  
١/٤/٢٠٠٧

السيد  
الخوري

وزارة المالية  
رقم ١٢٦٩  
تاريخ ١٢ شباط ٢٠٠٢

١٥٦٩ / ١٥

الجمهورية اللبنانية  
وزارة المالية  
مديرية الخزينة والدين العام

وثيقة إحالة

تتعلق المعاملة الواردة

من ..... برقم ..... تاريخ .....  
موضوعها .....  
سجلت لدى مديرية الخزينة برقم ٧٦٦٤ / تاريخ ١٤ / ١٢ / ٢٠٠٢  
والدين العام

أسباب الإحالة	
<p>حضرة مدير المالية العام بموضوع الكوى المقدمة من السيد طوبى برمانا والمفصلة تضمنت السيد عامر مملوك حيان مرفقة المحاسبه اى اى تقترح أن يعار إلى إناطة مراقبة الدوام بالسيد برمانا بصفه رئيس الفرقة والمسؤول الوحيد من نتيجه عمل هذا الفرقة وذلك تأمينا لحسن سير العمل وأتموه عما هو معمول به في كمانه المديرية أما بالنسبة للفرقة التي يضم بها السيد عامر مملوك مع السيد طوبى برمانا تقترح الإحالة إلى أحد الأ مفوضي الحكومة لديكم للقيام بالتحقيق اللزيم أو إلى المفتي المركزي راجين اتخاذ ما ترونه مناسبا</p>	
<p>مدير الخزينة والدين العام محمود العبد</p>	<p>نسخة تبلغ إلى دائرة المحاسبة والصادق</p>
<p>١١ شباط ٢٠٠٢</p>	<p>مدير الخزينة والدين العام مع الاشارة إلى ان مفوضي الحكومة لا علاقة لهم بهذه الامر وانه ينبغي التأكد من اذ مفوضي الدائرة والعاملين بها يتقيدون بالدوام وتسيده السجلات في حال لم يكن الامر كذلك</p>

مديرية المالية العام  
آلات سبغاني  
١٩ شباط ٢٠٠٢

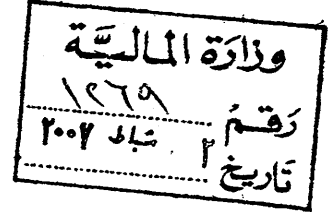
٧/٧٦٤

الجمهورية اللبنانية  
وزارة المالية  
مديرية المالية العامة

المركز الإلكتروني

٢/٧٦٢  
شباط ٢٠٠٧

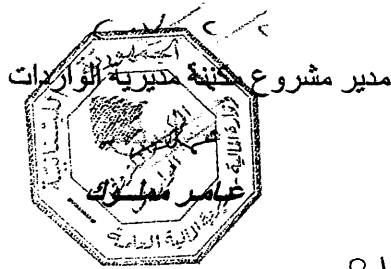
حضرة مدير المالية العام  
- بالتسلسل الإداري -



الموضوع: رد على كتاب شكوى مديرية الخزينة.

نفيدكم أننا لم نقم بأي عمل إداري غير منوط بنا من قبل الإدارة وبمعرفة  
وموافقة رئيس المركز الإلكتروني. هذا مع الإشارة بأن كافة الأمور التي تحصل  
تهدف إلى تفعيل العمل الإداري من خلال منع هدر وقت العاملين كمقدمي  
خدمات فنية.

هذا مع الحرص دائما على جهوزيتنا للالتزام بتوجيهاتكم.



مديرية الخزينة والديون العام  
الإدارة العام وأبداء  
الرأي  
سيد المستشار العام  
آلات بيوتنا

حضرة مدير المالية العام  
مع دافاروك السيد عامر مخلوك  
من الشكوى المقدمة من السيد  
جلال بريمانا - رئيس فريق العمل في الجاه  
يرسي الاطلام واهراء مماثرونه  
صانبا

رئيس المركز الإلكتروني

٢ شباط ٢٠٠٧

٢ شباط ٢٠٠٧

وزارة المالية  
رقم ١٢٦٩  
تاريخ ٢٥ كانون الثاني ٢٠٠٢

الجمهورية اللبنانية  
وزارة المالية  
مديرية المالية العامة  
مديرية الخزانة والدين العام

وثيقة إحالة

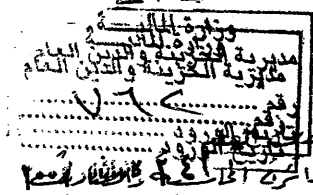
تتعلق بالمعاملة الواردة

من ..... برقم ..... تاريخ .....

موضوعها .....

سجلت لدى مديرية الخزانة والدين العام برقم ١٢٦٩/٢٠٠٢ تاريخ ٢٤/١/٢٠٠٢

رقم التسجيل جهة الإرسال	أسباب الإحالة	التاريخ التوقيع
	حضرة مدير المالية العام عطفًا على اتصالنا بكم بموضوع تصرفات السيد عاصم صلوبك مع رئيس فريق المحاسبة الخاص السيد طوبى رحمانا	
	عما لنا نود بكم رطلًا كتاب السيد رحمانا والذي يتضمن حادثة التظاهر للتنقل بالارطجاع واتخاذ الإجراءات التي شرعنا مناسبتنا مع الإشارة إلى ان السيد طوبى رحمانا هو الموظف الوحيد من بين نتيجة التعمال أمام ديوان المحاسبة وأمام الإدارة	
المرکز الإلكتروني	للإفادة بأسرع وقت	٢٤ كانون الثاني ٢٠٠٢ مدير الخزانة والدين العام مؤيد الخوري
	مدير المالية العام الأستاذ بيضاوي	٢٢ كانون الثاني ٢٠٠٢



٤ - ٢٠٠٧  
٨٨٦

حضرة مدير الخزانة والدين العام  
بواسطة حضرة رئيس دائرة المحاسبة والدين العام

نقد بدء العام ٢٠٠٥، تسلمت بقرار من سيديكم رئاسة فريق المحاسبة الخاص في مبنى وزارة المالية  
منطقة الهداية.

وكما تعلمون تأسس الفريق الذي يرأسه سيديكم من قبل رؤس المحاسبة وثلاثة محررين من  
موظفي المركز الإحصائي وهو ما كان ٦٥ عاملاً كعددي فتمت فنيته من العاملين المؤقتين بالساعة أو  
جست الانتدابية.

فقد استلزم للفريق وأبى على القيام بالعمليات المطلوبة ما زاد أعباءه من حيث المهام الموكولة  
وحدود لمناطق التصريف، وبما أحدهم استجوابه من الطائفة في الفريق الذين يهتدون بالعمل على  
الكل وجه ما ايقم الى انجاز الأعمال المطلوبة في إطارها وفقاً للتأثير النقص سنوية لمخازن الفريق  
المرسلة بواسطة رئيس دائرة المحاسبة والصناديق من الفترة من ٢٠٠٥/٨/١٠ ولغاية ٢٠٠٥/٤/١٠  
كذلك كنت مشرفاً على أعمال باور الفريق على أساس من التقاطع والمقارن مع إقراره، وكان من ضمن  
مهامي سلك و فرط ومراجعة الدوام.

بعد منتصف العام ٢٠٠٥ بدأ نفض الطائفة في المركز الإحصائي السيد عامر معلوك في امور الفريق،  
نظراً الى بداية التعاقب من سلك دوام أفراد الفريق العاملين بالساعة، وبموجب ما ذهبت  
عليك في المركز الإحصائي، فوافقت طويلاً ان ذلك لا يتعارض مع استراتيجيتي تجاه رئاسة دوام أفراد الفريق  
في التأكيد من حضورهم الفعلي وطويلاً ان يحدد ساعات الحضور الشهرية بكل فرد تعرض عليه للطلوع  
من اسبوع الى اربع الأسبوع وطويلاً ان يفرط للحضور خلال الدوام يتم بموافقة رئيس الفريق  
تستمر الوضع على هذا الحال لفترة من الشهر، ازيد بعدها تدخل السيد معلوك ويوصل الى حد  
النفذ المباشر بإكمال باور الفريق دون المرور برئيس الفريق الى حد تجاهله وبما شكل تدفقه  
فيما بعد قرارات منه بما يليه:

- فرط واحتماله ساعات حضور العاملين الفعليين بالساعة واسألوا الى المربع الخاص دون عرضها على رئيس الفريق
- سميت بعض العاملين في قسم الارشيف والتوضيف ان كانت آخر دون الرجوع الى رئيس الفريق
- سميت المسؤول عن عمليات تسليم للمستندات من المحاسبات والارشفة وتوضيفها والخاصة بكتابة آخر  
دعم نشاطه بالادارة وتدريبه ومعالجة الفريق اليه رغم انهم ليسوا من الفريق
- سميت المسؤول عن نقل واحضار المستندات وكشوفات الحسابات والمستندات من وإلى مكتب نائب المدير  
المبارزة ومن وإلى دائرة المحاسبة والصناديق ودائرة الخزانة والدين العام وتزويد الفريق بالمطابحة والأكروت  
والستندات الخاصة بأعمال الفريق بالخاصة بكتابة آخر وتعيين تفرقة عاملين بكتابة، أثناء خصاص لتسليم البريد  
الصادر والوارد وبالتالي خصاص ساعاتهم من وقتهم، مما ادعى الى خصاص بعض المستندات  
او تأخرها او تأخرها في الوصول وظلت عمالة من الادباء ادت الى تراجع السيد معلوك عن شؤره الذي  
اتخذته رغم اعتراف رئيس الفريق وتبني احمد الفاضل وحضر عمله بالاعطار ونقل المستندات من وإلى مصرف  
لبنان والمطابحة المبارزة واستمر نقل البريد والمستندات الخاصة بالمطابحة من قبل استلامها آخر  
مع كل سنة نقل واستطاع وعكالة اظامته

- استدعاء بعض أعضاء الفريق بصورة مستمرة الى مكتبه في الطابق الثاني وسؤالهم عن سير  
العمل وانور ترمم الفريق دون المرور برئيس الفريق او اخذ موافقته
- تعيين عاملين فنيين جدد للتصنيف والمطابحة دون مراعاة او اخذ رأي رئيس الفريق او حتى الملاحة  
كل ذلك كانت يمكن استيعابها ومعالجتها على الادرف دون الحاجة الى ارساله لطايف هذا  
لكن ما حدث مؤخراً لا يمكن تجاهله، إذ ساعد من وضع الامور في تصاريق الفانون، خاصة بعد  
ان تصاري السيد معلوك في التصرف بلكرانات الموظفين ومخازن الصلاحيات المطلوبة من  
وتهدد على ملاحيات عمارة التي تبصر على الشواطين الرقمية الاجراء، وضرب بهرمون الخاط  
الاجورال المستعص في الإدارة لهاهه المسئلة الإدارية

ما حدث انه بتاريخ ٢٢ كانون الثاني من عام ٢٠٠٦، فوجهت لاجد العاملين بالساعة لدى السيد معلوك  
وخليل للقيادة المسئلة بصفة الدوام دون استئذان والمطابحة على مرتبه، نظمت منه اقطارده  
والمدع من ارسبه بموجب اخذ موافقتي هرباً على القيادة، بعد خبره ان تصاري السيد معلوك مستراً  
تأليفه ان في طيف الحضور يتم عادة من قبل ذلك رئيس الفريق وبعد استئذانه، ما امر لانه  
سقوم بذلك وفقاً وتدرج بين بصفة الدوام، نالتة لانه فيه تحدثت على وما هو  
موجبك في السلسل الإداري بما هي ومن تكون انت لتماهي بزيادة الطريقة ما جاء  
حرمياً "انت بلا اجازة" واسأل الخاط في وجهي.

وتنفذ التبريد ارسا السيد مملوك اثنين من الطالبين لديه ، وعندما باشرا الدخول الى الكاتب والتدبير في الحضور دون استئذان ، فخرجت من مكبي وطلبت منوها المفادرة ففعلت .

ويبدو ان الامر لم يرت للسيد مملوك ، الذي امر على تنفيذ تبريده واعار مع اثنين من الطالبين لديه على مقر فرقة الحامسة الخاصة متحدثا ومتكلمة اشرا وبدأ بضبط الدوام دون مراجعتي وعندما اعترضت فخرج وقال لي : " اجنابك اجنالك " وطارت الصور ان تطور الى تلامس وتساك بالديك لولا تدخل رئيسي الحامسة على قتلانيه وندى عانوق اللذين ادخلوا الى مكبي . واستمر السيد مملوك بضبط الدوام وسؤال الطالبين عن اسمايهم بطريقة استفزازية رغم اعتراضهم .

بناء على ما تقدم رجاءه الراغب الحاصل تقدم من حضرتكم بطلب الى  
أولا : بناء على كرسى لفرقة الحامسة الخاص اتبع لادارة الخلية والصارف وبالتالي لديرية الخزانة والادب العام هي من ضمن الترسية الادارية لفرقة الكريمة . نالتم ارضت تعلق اي تعليقاته الذي يسبب المباشر مع استعداده اللاتم لتنفيذ اية تعليمات صادرة او تصدر عنكم  
بالتالي نأخذ ارجو من حضرتكم اتخاذ ما ترونه ناسبا من تدابير لوضع الصور في نطاق العانوق فضلا للتعديت في التعرض الصارخ لكرامات الموظفين وفي جوارز التعليمات المسموع من اذ التعديت على التعليمات الغير اذ كانت الاصلك المشقة في الادارة لنا فيه التسلية الادارية .

تاليا ان السيد عانق مملوك قد تعادى من جلوك خارجك الى حد اساء لوتك كرسى لفرقة سمع انذاره بما جاء على لسانه من سخائم وكلمات قابلية وصول الى حد التعريف تكرات الشبهة  
ارجو من حضرتكم اعتماد كذا هذا شأنه شكرك على السيد عانق مملوك وبالتالي احالة موضوع الكرسى الى الرجوع المختص ليعار الى التفتيش معه واتخاذ الاجراءات اللذرية تحته .

رئيس فريق المحاسبة الخاص

طوني نقولا جرماتا

٢٤ كانون الثاني ٢٠٠٧

مقره مدير الخلية والدينه العام

د. محمد الطاهر دواجر المحقق

١٠/١/٠٧

مجلس دائرة المحاسبة والمناقب  
عبد الحكيم عبد المطلب



مديرية المالية العامة - الشؤون الادارية - الدائرة الادارية

رقم الملف	و/1269
المصدر	مديرية المالية العامة - الخزينة والدين العام - دائرة المحاسبة والصناديق
الموضوع	كتاب موجه الى مدير الخزينة والدين العام من فريق المحاسبة الخاص
التاريخ	24/01/2007 ص 10:43:00
المستدعي	طوني برمانا

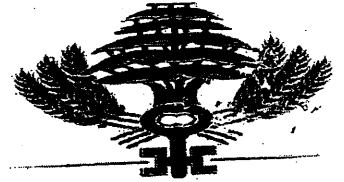
يحال الى	
يحال الى	
يحال الى	

هات مدير الخريجه والدره العام  
 بلسه جهوره زيه ذكره الحاسبه والحاسبه  
 مع الدراره بان القسم الذي استند اليه جهوره  
 مدير المالى العام حضور بورام مدخل ومدتجه ادخاله  
 المعلومات الحاسبه وانما جهوره وما ان العاطليه  
 بالساهه جهوره زيه الحاسبه الخاصه ليعتبر كحاسبه  
 اذ كملك توصيف وارشده لكانه الدراره العاطليه ليعبره  
 الخريجه والدره العام رئيسهون اداريا وتنظيميا ولما جهوره  
 توزع العمل والاستلوف في زيه الحاسبه الخاصه التابع  
 لدراره الحاسبه والحاسبه في سيره الخريجه والدره العام  
 ولا يصدق كذالك ومدتجه ادخاله معلومات الحاسبه  
 ما نهم يصدقون غير معينين بزوا القسم بعم ٢٠٠٢  
 الحاسبه والدره العام بالساهه جهوره جهوره الدراره  
 الحاسبه ليعبره المالى العام

رئيس فريق الحاسبه الخاصه  
 ١٨ نيسان ٢٠٠٢  
 طوني نقولا بوماننا  
 ٢٠٠٢/٤/١٨

جهوره مدير الخريجه والدره العام  
 ٤٠٠٧  
 رئيس دائره الحاسبه والحاسبه  
 عبد الله ربه المعلم





الجمهورية الفلسطينية  
وزارة المالية

مديرية الخزينة والدين العام  
فريق المحاسبة الخاص

وزارة المالية  
رقم ١٦٦٩  
تاريخ ١٢ آذار ٢٠٠٧

عدد  
٣/٧٦٢  
١٦ آذار ٢٠٠٧

٨١٨٦٦

جانب مدير فريق مكتنة الضرائب - المركز الإلكتروني

الموضوع: طلب تسليم بيانات ضبط الدوام للعاملين بالساعة ضمن رئيس المحاسبة الخاص  
المرجع: إحالة مدير الخزينة والدين العام رقم ٣/٧٦٢ تاريخ ٢٠٠٧/٠٣/٠٥

بالإشارة إلى الموضوع والمرجع أعلاه ،

نرجو من حضرتكم تسليمنا بيانات ضبط دوام العاملين بالساعة ضمن فريق المحاسبة الخاص ابتداء  
من ٢٠٠٧/٠٣/٠١ تنفيذاً لتعليمات حضرة مدير الخزينة والدين العام تمهيداً لضبط الدوام وساعات  
العمل وتزويد مديرية الخزينة والدين العام بالتقارير الشهرية .

رئيس فريق المحاسبة الخاص

طوني نقولا برمانا

٥ آذار ٢٠٠٧

المراسل

حضرة سعادة مدير المالية العام  
نضع بين ايديكم الكتاب الموجه إلى المركز  
الإلكتروني من مديرية الخزينة راجين ايضاح  
الموضوع واظهارنا التوجهات اللازمة  
حتى نقوم بالتقيد بل مع الاشارة  
الى ان كافة العاملين بدل خدمات فنية  
في مبنى الخزينة وبشارة التوري يقوم المركز  
بالإشراف على ضبط دوامهم بناءً على  
توجهات الإدارة .

مدير فريق مكتنة الضرائب

عامر عيلون

٦ - آذار ٢٠٠٧

- مدير فريق الخزينة والدين العام  
- المركز الإلكتروني

من المفترض ان يقوم رئيس فريق  
المحاسبة بتوزيع العمل والإشراف  
عليه ، بينما يتابع المركز ضبط الدوام  
بناءً على تعليمات وزير المالية رقم ٤١٥٤/٥  
تاريخ ١٤/١٢/٠٦

مدير فريق المحاسبة العام

الآنسة  
١٥ آذار ٢٠٠٧

دائرة المحاسب والبناريين

السيد برمانا

لمراجعة حاضراً  
٢٦ آذار ٢٠٠٧

جناب مدير الخزانة والدرهم العام  
 بوزارة خزانة ربيك دائرة الخزانة والدرهم  
 مع الرقعة بان الهمم الذي استند اليه جهاز  
 مدير المالية العام حضور ببرنامج مدون ومدون اذ كان  
 المعلومات الى الخزانة وانا جسرهم وما ان الطالب  
 بالساعة فيما تربت الخزانة الخاص بملفون كما سبق  
 اذ كانك توفيت وارثته لكانه الرقعة النابغة لغيره  
 الخزانة والدرهم العام بملفون اذ انما وتنظيما ولما جسد  
 سورج العمل والاسكربت ان تربت الخزانة الخاص بالاج  
 لداره الخزانة والدرهم في مديرية الخزانة والدرهم العام  
 ولا يملون كذالك ومدون اذ كان معلومات الى الخزانة  
 ما هم بملفون كذالك بملفون بملفون بملفون بملفون بملفون  
 كما سبق الى مدير الخزانة والدرهم العام  
 الخزانة لغيره المالية العامة

رئيس فريق المحاسبة الخاص

١٨ نيسان ٢٠٠٧ طوني نقولا برفانا

٥٢٢/٨٢٦

مدير الخزانة والدرهم العام

س. م. ك. ك.

رئيس دائرة الخزانة والدرهم  
عبدالله كركم

٤/٧٦٤

٢٢ نيسان ٢٠٠٧

مدير الخزانة والدرهم العام

مدير الخزانة والدرهم العام

الادارية / الخزانة والدرهم العام

تم الاطلاع بالسير جوب برمانا

حول هذا الموضوع

مدير الخزانة والدرهم العام

مشوقين الخزانة

٢٢ نيسان ٢٠٠٧

هات مدير الخزانة والدين العام  
 بصفة مخرجة زينة دائرة الخزانة والدين العام  
 مع الدائرة بان القسم الذي استند اليه جهة  
 مدير المالية العام حضور برنامج مدتك وبتنفيذ اذعانك  
 المعلومات الى الخزانة وانما يتم وتما ان العالمات  
 الساتر حين زينة الخزانة الخاص بملفون كحاسبات  
 ان تملك توصيف وارشفة لكانه المودات التابعة لبيروية  
 الخزانة والدين العام، وتبعون اداريا وتنظيما ولما جهة  
 تخرج الملف والالتزام الى زينة الخزانة الخاص التابع  
 لدائرة الخزانة والدين العام في مديرية الخزانة والدين العام  
 ولا يملكون كمدتك وبتنفيذ اذعانك معلومات الى الخزانة  
 ما يتم بصورت غير مضمين بزوا القسم رقم ٤٤١٥ ابع/م/س  
 كما المنسوخ الى مدير العالمات بالساتر حين تعلم المودات  
 التابعة لمديرية المالية العامة

رئيس فريق الحاسبة الخاص  
 ١٨ نيسان ٢٠٠٧ طوني نقولا بوماننا

٤٤٢/٨٢٦  
 حتر مدير الخزانة والدين العام  
 ٤٠٠٠  
 رئيس دائرة الخزانة والدين العام  
 عبد السلام بوسعد

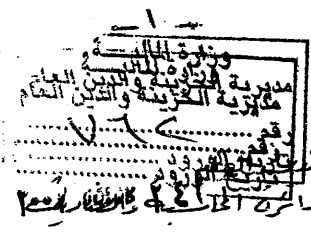
٤/٧٦٢  
 ٢٢ نيسان ٢٠٠٧

بعد  
 R. Al-Hadi

الادارية / للتقارير  
 ثم الايمان بالسير طوب رمان  
 حول هذا الموضوع

القلم  
 للفظ عطفاً على اجالة حجرة  
 مدير الخزانة والدين العام  
 رئيس الدائرة الادارية  
 اليزابيت العريف  
 ٢٥ ايار ٢٠٠٧

مدير الخزانة والدين العام  
 موني الخوري  
 ٢٢ ايار ٢٠٠٧



رقم الحاسبة  
٤  
٢٠٠٢  
٨٨٦

مفكرة مدير الخزانة والدين العام  
بواسطة مفكرة رئيس دائرة الخزانة والدين العام

في بدء العام ٢٠٠٥ تطلعت بقرار من قبلكم رئاسة فريق الحاسبة الخاص في مبنى وزارة المالية  
منطقة الهدية.  
وكما تعلمون فإن الفريق الذي أراه يتكون من وعن رئيس الحاسبة وثلاثة محاسبين من  
موظفي الملاك الراضين رجوعي ٦٥ عملاً كقدمي خدمات فنية من العاملين المؤقتين بالساعة أو  
حتى الدائمة.

في استلامه للفريق وأب على القيام بالطلوبه اذ لا انهي مهودي في الميكانيك المتوفرة  
وحدود طياتك التصوي، وبما حدة استجوره من الطائفة في الفريق الذين يقومون بحالهم على  
الكل وجه ما ادى الى انجاز العمل المطلوب في اربابنا وفقاً للتقرير الذي ستوجه له محاسبات الفريق  
الرئيسية بواسطة رئيس دائرة الحاسبة والصناديق من الفترة من ١٨/١٠/٢٠٠٥ ولغاية ١٤/١٢/٢٠٠٥.  
كذلك كنت عشنا على العمل بالبور الفريق على اساس من التظلم والتطاول مع انزاده، وكان من ضمن  
رؤاي سلك وخط ورسايه الروام.

بعد منتصف العام ٢٠٠٥ بدأ تدخل الطائفة في المركز الالكتروني السيد عامر معلوك في امور الفريق،  
تطلب من بداية التقى من سلك دوام افراد الفريق القاطنين بالساعة، بحجة انهم جاهزون  
مسلكتا للمركز الالكتروني، فوافقت طلالاً ان ذلك لا يتفق مع مسؤوليتي تجاه رئاسة دوام انفراد الفريق  
خبره التأكد من حضورهم الفعلي وطالاً ان عدد ساعات الحضور الشهرية تكن تزيد تعرض على للاطلاع  
من ارسالها الى المجمع المحاسب وطالاً ان ادى خطي للحضور خلال دوامهم فوافقت رئيس الفريق  
بأنتم المجمع على هذا الخلل لفترة ثلاث اشهر، اذ زاد بعدها تدخل السيد معلوك ووصل الى حد  
التدخل المباشر بالعمل بالبور الفريق دون المرور برئيس الفريق الى حد جاهله وبما شكله تدخله  
صاحبه وقرارات منه بل ياتي:

- قبط واضطراب ساعات حضور العاملين الفنين بالساعة وارسالها الى المجمع المحاسب دون عرضها على رئيس الفريق
- سمحت بعض العاملين في قسم الادخلة والتوصيف ان يتركوا آخر وقت الرجوع الى رئيس الفريق
- سمح المسؤول عن محاسبات علم المستندات والمحاسبات والاشغالي وتوضيحي والخاصة بملكات آخر  
دعم نشاطه وانديامه وتبنيه وجامعة الفريق اليه ودعم انتماءه برئيس الفريق.
- سمح المسؤول عن نقل واعطاء المستندات وكشوات الحسابات والتكاث من والى صرف لنائب العامين  
التجارية ومن اياك دائرة الحاسبة والصناديق ومديرية الخزانة والدين العام وتزويد الفريق بالترطاسه والاكثون  
والمستندات الخاصة بالعمل الفريق بالخاصة بملكات آخر وتعيين تقويمه كالمثل مكانه، اثبات جهده لتقل الورد  
الصادر والوارد وبالتالي جهده في اعداد مستندات صرف لتتأت، ما ادى الى خياع بعض المستندات  
او تناثرها او اضرارها في الرصيد وخلق حالة من الارباك ادى الى تراجع السيد معلوك عن شؤره الذي  
اتخذ دعم اعتماد رئيس الفريق وتيد اعيد الفاصل وعصر عمله باعطاء ونقل المستندات من ذاك طرف  
لنائب المحاسب التجارية واستمر نقل البريد ومستند الحاسبة والترطاسه من نقل استلامه آخر  
من تكلفة نقل واستقاله وحالته اجماعه.
- استدعاء بعض اصحاب الفريق بصورة مستمرة الى مكنته في الطابق الثالث وسؤالهم عن سيد  
العمل وانور فهم الفريق دون المرور برئيس الفريق او اخذ موافقته.
- تعيين عاملين فنيين جدد للتصديف الحسابات دون ترافقه او اخذ رأي رئيس الفريق اذ هي الاملايه  
كل ذلك كانت تملك استيعابه ومعالجته على الادخلة دون الجامعة الى ارساله لتأجيل هذا  
لكن ما حدث فوجهاً ان سلك جاهله، اذ سدد من وضع اليدور في نظامي القانو، خاصة بعد  
ان تنازع السيد معلوك في التعرض لكرامات الموظفين وعاود الصلاحيات المطلوبة منه  
وتفدى على صلاحيات غيره التي يبيع على الشواطين المرحية الاجراء، وعرض بمرور الخاطي  
الاصول المتبعة في الادارة لناحية التسلسل الادارية.
- ما حدث انه بتاريخ ٢٢ كانون الثاني من عام ٢٠٠٦، فوجهت لاجد العاملين بالساعة لدى السيد معلوك  
وخلدنا للعادة المتبعة بصفة الدوام دون استبدال والاطلاق على مرتبه، فطلعت منه اقطاره  
والمنع من ارساله بوجوب اخذ موافقتي جرياً على العادة، بعد خبره اصل السيد معلوك مستنراً  
بأنه يظن ان خطي الحضور يتم عادة من خلال رئيس الفريق وبعد استبداله، ما امر لانه  
سقوم بذلك رغم اني كنت من عادته من خلال رئيس الفريق وبعد استبداله، ما امر لانه  
موقفتك في التسلسل الاداري جاهل وقد فكرت ان لتماطلي بزيده الطريقة ناجحاً  
جرباً "انت بلا اخلاق" وانس الخط في دعوي.

يبع

صفحة ١

وتنفذ التزويده ارسلا السيد مملوك اثبات عن العاملين لديه، وعندما باسرا الدخول الى المكاتب والتدقيق في الحضور دون استثناء، خربت من مكنتي وطلبت منوها المفادرة فنفذت.

ويبدو ان الاسر لم يرت للسيد مملوك، الذي امرتكم بتنفيذ تزويده واعار مع اثبات من العاملين لديه على مفر فزيت الحاسبة الخاص متحدثا ومناطاشرا وبدأ بضبط الروام دون مراجعتي وعندما اعترضت فخرج وقال لي: "اهموم حالتك ام تلك" وطارت الصور ان تتطور الى تلاس وتالك بالديويك لولا تدخل رئيسي الحاسبة على مملوك بيده وندي عانوف اللذين ادخلوا الى مكنتي، والسفر السيد مملوك بضبط الروام وسؤال العاملين عن اسماهم بطريقة استفزازية رغم اعتذرتهم.

بناء على ما تقدم رجاءه الواقع الخاص تقدم بينكم بما يلي: انتم، ما انتم كرتين لفريق الحاسبة الخاص اتبع لادارة الحاسبة والصادق والمالك لدرية الخريفة والدين القائم اي من حين الترسيم الادارية لتزويدهم الكريمة. نلتهم ارضت تلتهم اي بطلت ان الذين رئيسي المباشر استقرارية الاثام لتنفذ اية بطلت حيازة او تصدركم عنكم وبالتالي نافي ارجو من حضرتكم اتخاذ ما ترونه مناسباً من تدابير لوضع الامور في نطاق القانون فقط للتعاقد في التعرض الخارج لكرات الموظفين وفي تجاوز البطلات المسموح بها او التعدي على ملاجيات القدر او مخالفة الارضك النسخة في الادارة لناهية التسليمة الادارية.

تانياً ان السيد عامر مملوك قد ساعد في جلات خارجي الى حد الاء لوتكم كرتين لفريق سبع اشراة ما جاء على لسانه من شكاكم وكلمات تالية روص الى حد التعرضت لكراتى الشخصية ارجو من حضرتكم اعتماد كفاي هذا بشأنه شكوي على السيد عامر مملوك وبالتالي احالة موضوع الشكوي الى المرجع المختص ليعار الى التعقيب معه واتخاذ الاجراءات اللزومة بحقه.

رئيس فريق المحاسبة الخاص

طوني نقولا بوجمانا

٢٤ كانون الثاني ٢٠٠٧

مصرف بدير الخريفة الدينية القام

محمد الطاهر داور العنق

٢٠٠٧/١/٢٧

رئيس دائرة المحاسبة والمالية  
عبد الحكيم ريم العله

الجمهورية اللبنانية  
وزارة المالية  
مديرية المالية العامة  
مديرية الخزينة والدين العام

وثيقة إحالة

تتعلق بالمعاملة الواردة

من ..... برقم ..... تاريخ .....

موضوعها .....

سجلت لدى مديرية الخزينة والدين العام برقم ..... تاريخ .....

رقم التسجيل جهة الإرسال	أسباب الإحالة	التاريخ التوقيع
	حاضرة مدير المالى العام عظماً على انصافنا بكم بموضوع تصرفات السيد عاصر مملوك مع رئيس فرقة المجلس الخاص السيد طوي رحمان	
	مباركنا نودكم رطنا كتاب السير رطنا والذي يتضمن حافة النفاصل للتفضل بالاطلاع واتخاذ الاجراءات التي تدرج مناسبت مع الاشارة الى ان السيد طوي رحمان هو المؤول الوحيد	
	من نتيجة المحامه امام ديوان المحاسب وامام الإدارة	مدير الخزينة والدين العام مشوق الخوري ٢٤ كانون الثاني ٢٠٠٧

وزارة المالية  
رقم ١٢٦٩  
تاريخ ٢٥ كانون ٢٠٠٢

الجمهورية اللبنانية  
وزارة المالية  
مديرية المالية العامة  
مديرية الخزينة والدين العام

وثيقة إحالة

تتعلق بالمعاملة الواردة

من ..... برقم ..... تاريخ .....  
موضوعها .....  
سجلت لدى مديرية الخزينة والدين العام برقم ١٢٦٩/ك.ت. تاريخ ٢٤/١٠/٢٠٠٢

رقم التسجيل جهة الإرسال	أسباب الإحالة	التاريخ التوقيع
	حزرة مدير المالية العام عظماً على انصافنا بكم بموضوع تصرفات السيد عامر مخلوك مع رئيس فريق المحاسبة الخاص السيد طوي برحنا	
	حاننا فودكم رطلا كتاب السيد رحنا والذي يتضمن حانمة التفاضل للتفضل بالاطلاع واتخاذ الاجراءات التي تروى حاسبه مع الاشارة الى ان السيد طوي برحنا هو المسؤول الوحيد	
المركز الالكتروني ٢٤ كانون ٢٠٠٢	منه نتيجة اعماله أمام ديوان المحاسبة وأمام الإدارة	٢٤ كانون ٢٠٠٢
	للافادة بأسرع وقت مدير الخزينة والدين العام الألف بيضاوي	٢٢ كانون ٢٠٠٢